

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО «СПШ № 1»

В.А.Преходько  
Приказ № 232 от 28.04.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ**

Положение рассмотрено и утверждено  
на педагогическом совете  
«17» 04 2023 г.

г. Прокопьевск, 2023 г.

## **1. Общее положение.**

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Особенности организации и осуществления образовательной, учебно-тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом МАУ ДО «СШ № 1».

- Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее-ВШК).

- Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики, состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутришкольным контролем понимается - проведение членами администрации МАУ ДО «СШ № 1» (далее-СШ № 1) наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками спортивной школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, городского округа, спортивной школы в области спортивной подготовки.

- Положение о внутришкольном контроле принимается на Педагогическом совете учреждения.

## **2.Цель и задачи внутришкольного контроля.**

✓ Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности СШ № 1;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочной работы.

✓ Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно - правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в спортивной подготовке норм и правил;

- изучение результатов тренерско-преподавательской деятельности,

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в спортивной школе, оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

### **3.Содержание контроля**

- Функция внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая,

- контрольно-диагностическая,

- коррективно-регулятивная.

- Директор СШ № 1 и (или) по его поручению заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист, или педагог-организатор учреждения, вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры, спорта и законодательства в сфере образования;

- осуществления государственной политики в области физической культуры, спорта и образования;

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе.

- реализация утверждённых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и планов спортивной подготовки;

- соблюдение утверждённого календаря физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов СШ № 1;

- соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости, динамики развития физических качеств, соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и контрольно-переводных испытаний занимающимися;

- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

- работы медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

- соблюдения ТБ во время учебно-тренировочного процесса и проведения

мероприятий, соревнований;

- другим вопросам в рамках компетенции директора СШ № 1.

1.1. При оценке тренеров-преподавателей в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-тренировочного процесса во время занятий;
- выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в полном объеме (прохождение материала, выполнение разрядных нормативов, участие в соревнованиях);
- уровень подготовки и физическое развитие обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в учебно-тренировочном процессе;
- совместная творческая деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- создание условий, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс в спортивной подготовке, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### **4. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя,**

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- анализ;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебно-тренировочной деятельности спортсменов.

#### **5. Виды внутришкольного контроля.**

- Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых, внеплановых, комплексных или оперативных проверок.

- Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком (приложение № 1, приложение № 2), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов тренерско-преподавательского состава в начале рабочего года.

- Внутришкольный контроль в виде внеплановые проверки – это проверки,

проводимые без включения в план.

Основанием для внеплановой проверки может стать заявление в учреждение от гражданина, юридического лица о нарушении. Внеплановые проверки назначаются руководителем учреждения.

• Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

• Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (результаты спортивной деятельности, состояния здоровья обучающегося, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика мастерства тренеров-преподавателей).

• Внутришкольный комплексный контроль проводится с целью получения информации о состоянии дел и состоянии учебно-тренировочного и воспитательного процесса СШ № 1 в целом по конкретному вопросу.

✓ Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов спортивной школы, тренерско-преподавательского состава за полугодие, год;
- тематический - это вид контроля, который проводится по завершении изучения большой темы;
- фронтальный - проводится с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом, (это может быть: методическая работа в СШ № 1; организация учебно-воспитательной работы; экспериментальная работа; работа методических объединений и др.).

## **6.Формы внутришкольного контроля**

1. Личностно - персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

2. Групповой контроль ( контроль учебно-тренировочных групп).

❖ Личностно-персональный контроль - изучение и анализ

учебно-тренировочной деятельности отдельного тренера-преподавателя.

- В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требования к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений в области образования и спорта, профессионального мастерства тренера - преподавателя, а также знаний по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого вида спорта; по методикам учебно-тренировочных занятий;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективных форм, методов и приёмов учебно-тренировочных занятий;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации, через различные формы учебно-тренировочных занятий;
- умение создавать комфортный микроклимат в учебно-тренировочном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств учебно-тренировочных занятий;
- элементарные методы и средства диагностики;
- основные формы дифференциации контингента обучающихся;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

✓ При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

✓ При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными

обязанностями, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (тематическое планирование, которое составляется тренером-преподавателем на рабочий год, планами учебно-тренировочных занятий, журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и т.п.);

- изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей через посещение и анализ занятий;
- анализировать статистические данные о результатах деятельности тренера-преподавателя (результаты выступлений обучающихся), делать выводы и принимать управленческие решения.

✓ Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

#### ❖ Групповой контроль.

Групповой контроль осуществляется в конкретной группе. Групповой контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе.

В ходе группового контроля изучается весь комплекс учебно-тренировочной работы в отдельной группе:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- привитие интереса к занятиям спортом;
- уровень физической подготовки обучающихся;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- наполняемость групп в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- работа с родителями обучающихся.

По результатам группового контроля проводится совещание при директоре или заместителе директора по спортивной подготовке, возможно проведение родительских собраний.

## **7.Комплексный контроль.**

- Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из заместителя директора по спортивной подготовке, старших инструкторов-методистов, инструкторов-методистов, педагога-организатора, творчески работающих тренеров-преподавателей СШ № 1, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать специалистов УФССиМП.
- Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом спортивной школы, но не менее чем за 10 дней до её начала.
- По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором СШ № 1 издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится Педагогический совет, совещание при директоре.
- При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.
- Решение при отрицательных результатах прописаны в п.10 данного положения

## **8.Правила внутришкольного контроля.**

- Внутришкольный контроль осуществляет директор СШ № 1 или по его поручению заместитель директора по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструктор-методист, педагог-организатор;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты УФССиМП.;
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность проверок не должна превышать 30 дней, с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать



документацию, относящуюся к вопросу ВШК;

- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации, о них сообщается директору СШ № 1;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и заместитель директора по спортивной подготовке могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочного занятия.

### **9. Основание для внутришкольного контроля.**

Основанием для внутришкольного контроля является:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области деятельности СШ № 1.

### **10. Результаты проверки.**

• Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

• Информация о результатах доводится до работников СШ № 1 в течение 7 дней с момента завершения проверки.

• Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

• При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

• По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел, проводится заседание Педагогического совета, сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, номенклатуры дел СШ № 1.

• Директор спортивной школы по результатам внутришкольного контроля

принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
  - обсуждение итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
  - проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
  - привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - поощрение работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.
- О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки законодательства РФ (согласно ст. 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ от 2 мая 2006 года, письменное обращение, поступившее в государственный орган, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения).

#### Приложение № 1

Утверждаю:

Директор МАУ ДО «СШ №1»

В.А.Приходько

#### ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МАУ ДО «СШ № 1» на \_\_\_\_\_ уч.год

№	Ф.И.О. тренеров-преподавателей	сен тябрь	окт ябрь	ноя брь	дек абрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	Мероприятия
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

**Примечание к приложению № 1:**

1. Планирование тренировочной работы	5. Родительские собрания	9. Наполняемость и сохранность в группах НП,СОГ
2. Сохранность групп ТЭ	6. Прием контрольных нормативов	10. Открытые и показательные занятия
3. Подбор средств и методов в группах ТЭ,НП,СОГ	7. Работа по индивидуальным планам ССМ	
4. Диспансеризация	8. Работа на летних площадках	

## Приложение № 2

Утверждаю:

Директор МАУ ДО «СШ №1»

В.А.Приходько

### План внутришкольного контроля при обучении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовке, на отделениях: футбол, хоккей, фигурное катание на коньках

Показатели внутреннего контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за проведения контроля
<p>1. Выполнение индивидуальных планов обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.</p> <p>2. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно – гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма.</p>	декабрь	зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктора-методисты, специалист по ОТ, врач по спортивной медицине, медсестра(брат)
<p>1. Соответствие документации, обеспечивающей процесс спортивной подготовки</p> <p>2. Выполнение плана антидопинговых мероприятий.</p>	февраль	зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктора-методисты, врач по спортивной медицине, медсестра(брат)
<p>1. Соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям.</p> <p>2. Содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий.</p> <p>3. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно – гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма.</p>	июнь	зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктора-методисты, специалист по ОТ, врач по спортивной медицине, медсестра(брат)
<p>1. Уровень физической подготовленности обучающихся (сдача контрольно - переводных нормативов).</p> <p>2. Выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.</p> <p>3.Выполнение индивидуальных планов обучающимися.</p>	август - сентябрь	зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктора-методисты, врач по спортивной медицине, медсестра(брат)

