

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ФИЗКУЛЬТУРНО- СПОРТИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАФСУ «СШ № 1»
В.А. Приходько
приказ от «24» февраля 2022г. №126

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
МАФСУ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»**

Положение
рассмотрено и утверждено
коллективом МАФСУ «СШ № 1»
«24» февраля 2022 г.

г. Прокопьевск
2022г.

1. Общие положения

1.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации и осуществления физкультурных и спортивных мероприятий, реализации услуг по спортивной подготовке в МАУ ДО «СШ № 1» (далее Учреждение) создается Тренерский совет. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.2. В состав Тренерского совета входят все тренеры спортивной школы № 1 (далее Школа), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией тренировочного процесса, реализацией программ спортивной подготовки, физкультурных и спортивных мероприятий.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности тренерского совета является создание условий для творческой работы тренерского состава в обеспечении единой спортивной среды.

2.2. Деятельность тренерского совета направлена на выполнение следующих задач:

2.2.1. повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки тренеров по вопросам педагогики, психологии, валеологии, воспитания, образования;

2.2.2. обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и средств при организации и проведении тренировочного процесса;

2.2.3. проводить обмен опытом успешной тренерской деятельности;

2.2.4. выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации тренировочного процесса, обеспечивать постоянное освоение достижений современной спортивной практики;

2.2.5. создавать условия для самообразования тренерского состава и осуществлять руководство творческой работы коллектива.

3. Функции:

3.1. Планирование и анализ деятельности структурного подразделения;

3.2. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации тренировочного процесса; повышении эффективности организации спортивной работы;

3.3. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.;

3.4.Изучение, обобщение, пропаганда тренерского опыта, создание банка данных актуального опыта;

3.5.Утверждение аттестационного материала для контрольно-переводных нормативов по видам спорта, культивируемым в спортивной школе;

3.6.Участие в аттестации тренерского состава;

3.7.Вовлечение в инновационную деятельность тренеров с целью оптимизации тренировочного процесса;

3.8.Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения.

4. Права:

4.1.Рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки при тарификации;

4.2.Выдвигать предложения по улучшению тренировочного процесса;

4.3.Обращаться за консультациями по проблемам тренировочной деятельности к директору, заместителю директора по спортивной работе;

4.4.Ставить вопрос о поощрении членов тренировочного совета за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

4.5.Готовить свои предложения при проведении аттестации;

4.6.Ставить вопрос о публикации материалов передового опыта, накопленного в рамках тренерского совета, в печати, средствах теле- и радиовещания;

4.7.Рекомендовать членам тренерского совета различные формы повышения квалификации . Утверждать программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

4.8. Организовывать работу по повышению квалификации тренеров , распространению передового спортивного опыта;

4.9. Рассматривать вопросы перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, на следующий этап (год) подготовки;

4.10. Рассматривать комплекс вопросов организации спортивной подготовки по программам спортивной подготовки;

4.11. Рассматривать вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

5. Обязанности членов тренерского совета.

Каждый член тренерского совета обязан:

- 5.1. Принимать активное участие в работе тренерского совета;
- 5.2. Иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 5.3. Участвовать в заседаниях тренерского совета, практических семинаров, конференций и т.д.
- 5.4. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.5. Каждому участнику тренерского совета необходимо знать современные тенденции развития методики тренировочного занятия, нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами анализа и самоанализа тренерской деятельности;
- 5.6. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Школы.

6. Структура и организация деятельности

6.1. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом, создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Тренерском совете.

6.2. Положение о тренерском совете принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Школы.

6.3. План работы тренерского совета утверждается директором Школы.

6.4. Деятельность тренерского совета организует заместитель директора по спортивной работе имеющий высшее образование, стаж работы не менее 5 лет.

6.5. Для ведения заседания Тренерского совета избираются председатель и секретарь Тренерского совета. Проведение Тренерского совета и решения, принимаемые Тренерским советом, протоколируются в журнале тренерских советов. Протокол подписывается председателем и секретарем Тренерского совета.

6.7. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

6.8. Решения Тренерского совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Школы.

6.9. Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10. Тренерский совет вправе представлять интересы Школы в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.