

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО «СШ № 1»

В.А.Приходько  
Протокол № 232 от 28.04.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОДОВОМ ПЛАНЕ-ГРАФИКЕ**

Положение рассмотрено и утверждено  
на педагогическом совете  
«17» апреля 2023 г.

г. Прокопьевск, 2023

## **Содержание:**

1. Организационная работа.
2. Учебно-спортивная работа.
3. Учебно-воспитательная работа.
4. Методическая работа.
5. Работа с родителями .
6. Работа с общеобразовательными организациями.
7. Внутришкольный контроль.
9. Финансово-хозяйственная деятельность.
10. План по профилактике наркомании.
11. План работы по охране труда.
12. План работы по аттестации.
13. План работы педагогического совета.
14. План работы администрации.
15. Циклопрограмма работы в 2023-2024 учебном году.

### **Цель работы СШ № 1:**

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов детей школьного возраста, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

### **Задачи СШ № 1:**

*Педагогический коллектив СШ № 1 ставит перед собой следующие задачи:*

1. Процент сохранности контингента не ниже 90%;
2. Обеспечить качественное комплектование учебно-тренировочных групп;
3. Выполнить требования программы во всех группах СШ № 1;
4. Обеспечить выполнение контрольных-переводных нормативов на 90%;
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
6. Укреплять здоровье обучающихся;
7. Совершенствовать физическое развитие;
8. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта;
9. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
10. Укреплять здоровье обучающихся, содействовать гармоничному физическому развитию, всесторонней физической подготовленности;
11. Подготовка спортсменов, способных пополнить сборные команды Кемеровской области-Кузбасса;
12. Пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся СШ № 1, общеобразовательных школ, населения г.Прокопьевска;
13. Улучшать качество учебно-тренировочного процесса, за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;
14. Принимать участие в соревнованиях различного уровня.

### **Распределение нагрузки**

На 2023-2024 учебный год в СШ № 1 тарифицировать, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Спортивно-оздоровительная      9 групп

Групп начальной подготовки      16 групп  
 Учено-тренировочные группы      20 групп

**Итого:    45 групп**

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 832 чел.  
 на 3 отделениях:

№	Отделение	Количество групп	Количество обучающихся
1.	Футбол	25	491
2.	Хоккей	15	273
3.	Фигурное катание на коньках	5	68
	Итого	45	832

## 1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составить и утвердить годовой план работы СШ № 1 на 2023-2024 уч. год	01.09.2023	директор
2	Провести и утвердить тарификацию тренерско-преподавательского состава СШ № 1 (определение часовой нагрузки тренеров-преподавателей).	до 01.09.2023	директор
3	Утвердить списки обучающихся по группам	16.09.2023 30.09.2023	Зам.директора по СП
4	Составить и утвердить единое расписание СШ № 1 на 2023-2024 уч. год	16.09.2023	Зам.директора по СП
5	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	30.09.2023	Ст.инструктор-методист
6	Организация выездов воспитанников СШ № 1 на соревнования	согласно плану спортивно-массовых мероприятий	Тренера-преподаватели
7	Утвердить план работы на осенние каникулы	31.10.2023	Зам.директора по СП
8	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	октябрь 2023	Инструктора-методисты на отделениях, ответственные тренеры-преподаватели на отделениях

9	Анализ освещения в местных СМИ итогов выступления на соревнованиях за прошедший уч. год	ноябрь 2023	Ст.инструктор-методист
10	Утвердить план работы на зимние каникулы	17.12.2023	Зам.директора по СП
11	Анализ работы тренеров-преподавателей	январь 2024	Инструктора-методисты на отделениях, зам.директора по СП
12	Проведение первичного инструктажа сотрудников	январь 2024	Специалист по ОТ
13	Анализ роста спортивного мастерства	январь 2024	Инструктора-методисты на отделениях
14	Проверка пожарного состояния	февраль 2024	Ответственный за пожарную безопасность
14	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	март 2024	Инструктора-методисты на отделениях, зам.директора по СП
16	Утверждение плана работы на весенние каникулы	март 2024	Зам.директора по СП
17	Утверждение плана работы на летний период	май 2024	Зам.директора по СП
18	Предварительное комплектование на 2024-2025	апрель 2024	Зам.директора по СП
19	Утверждение плана работы в летнем оздоровительном лагере.	май 2024	Зам.директора по СП
20	Итоги работы педагогического коллектива	май 2024	Тренера-преподаватели, зам.директора по СП
21	Контрольный срез по физической подготовке	май 2024	Тренера-преподаватели, инструктора-методисты на отделениях, зам.директора по СП
22	Проведение экспертизы состояния нормативно-правовой базы СШ № 1.	декабрь 2024	администрация СШ № 1
23	Корректировка нормативно-правовой базы СШ № 1 (разработка новых положений, нормативных и инструктивных материалов, локальных актов)	2023–2024	Специалисты СШ № 1

## 2. Учебно-спортивная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
----------	-------------	------------------	-------------

1	Составить и утвердить планы работы тренеров-преподавателей на новый учебный год.	до 15.09.2023	Директор, тренера-преподаватели, инструктора-методисты на отделениях, зам.директора по СП
2	Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности	сентябрь 2023	Тренера-преподаватели
3	Проводить учебно-тренировочные занятия согласно программам.	согласно утвержденному расписанию	Тренера-преподаватели
4	Проведение и приём контрольных нормативов по ОФП, СФП и ТП, анализ результатов	сентябрь 2023 май 2024	, инструктора-методисты на отделениях,
5	Осуществлять регулярный контроль за учебно-тренировочным процессом	согласно плану внутришкольного контроля	Директор, зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктор-методист, педагог-организатор
6	Проверка заполнения журналов учёта учебно-тренировочной работы	ежемесячно	Директор, зам.директора по СП
7	Оказание методической и практической помощи тренерам-преподавателям	в течении учебного года	Директор, зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктор-методист, педагог-организатор
8	Оформление спортивных разрядов по мере выполнения квалификационных требований	в течении года	Тренера-преподаватели, инструктора-методисты
9	Проведение и участие в соревнованиях различного масштаба от внутри-школьных до всероссийских	в течении года	Тренеры-преподаватели ст.инструктор-методист, инструктора-методисты,
10	Организация и проведение соревнований, сборов, согласно календарю спортивно-массовых мероприятий	в течении года	директор тренеры-преподаватели
11	Организовать судейскую практику обучающихся (на мероприятиях, проводимых в СШ № 1).	в течение года	Тренеры-преподаватели
12	Подготовка и комплектование сборных команд по возрастам	за 2 недели до соревнований	Тренеры-преподаватели
13	Участие в соревнованиях на первенство СШ № 1	по плану спортивно-массовых мероприятий	Тренеры-преподаватели

14	Систематическое проведение открытых уроков по плану	по плану	Тренеры-преподаватели
----	---	----------	-----------------------

### 3. Учебно-воспитательная работа

Основу содержания воспитания коллектив СШ № 1 видит в сознательном управлении своим развитием.

**Цель воспитательной работы:** развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самооцениванию, самоутверждению, самовыражению, ответственности за поведение в обществе, коллективизму, любви к Родине.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Проведение бесед в группах по плану воспитательной работы	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
2	Проведение родительских собраний в учебных группах	по плану	Тренеры-преподаватели
3	Осуществление постоянной связи с общеобразовательными школами. Ведение постоянного контроля за успеваемостью обучающихся	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
4	Посещение соревнований по видам спорта	в течение года	Тренеры-преподаватели
5	Организация бесед на морально-правовые темы	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
6	Проведение Новогоднего вечера с учащимися	декабрь	Тренеры-преподаватели
7	Работа с воспитанниками группы риска и их родителями по профилактике правонарушений	январь	Тренеры-преподаватели
8	Экскурсии в музей, выставочный центр и др.	февраль	Тренеры-преподаватели
9	Организовать «День открытых дверей»	май	Тренеры-преподаватели
10	Организация выпускного вечера для воспитанников СШ № 1	август	директор , инструктора-методисты на отделениях, тренеры-преподаватели
11	Организовать спортивные внутришкольные мероприятия различного уровня	ноябрь, март, май	Тренеры-преподаватели

12	Организация показательных выступлений воспитанников, на мероприятиях, посвященных Дню города, Дню Победы, Дню физкультурника и пр.	по календарному плану города	Тренеры- преподаватели
----	--	------------------------------	------------------------

#### 4. Методическая работа

**Методическая тема:** Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта, разработка инновационных программ и их воплощение в образовательный процесс дополнительного образования.

##### Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в учебный процесс индивидуальных программ тренеров-преподавателей.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочного процесса по видам спорта.

3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

4. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.

5. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.

6. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания обучающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	по графику в течении года	Тренеры-преподаватели
2	Проведение методических советов	согласно плану	Директор, инструктора-методисты, ст.инструктор-методист, зам.директора по СП



3	Информационное освещение деятельности СШ № 1 в средствах массовой информации (написание статей о выступлениях и результатах воспитанников, создание видеороликов, изготовление печатной продукции). Освещение спортивной деятельности ведущих спортсменов на сайте СШ № 1.	в течение года	Тренеры-преподаватели ст.инструктор-методист
4	Оформление методического уголка	в течении года	Ст.инструктор-методист, инструктор-методист
5	Оформление информационных стендов для родителей	в течении года	Ст.инструктор-методист, инструктор-методист, педагог-организатор
6	Формировать банк данных ведущих спортсменов СШ № 1	в течении года	Тренеры-преподаватели
7	Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно–массовых мероприятий, соревнований, турниров.	в течении года	Ст.инструктор-методист, инструктор-методист, педагог- организатор, тренеры- преподаватели
8	Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивать отчеты	в течение года	Зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктор-методист, тренеры- преподаватели
9	Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом и педагогическом советах	октябрь	Директор, зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, тренеры-преподаватели
10	Проводить внутришкольные совещания по выполнению программного материала	в течение года	Зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
11	Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	в течение года	Зам.директора по СП, тренеры-преподаватели
12	Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	в течение года	Ст.инструктор-методист, инструктор-методист на отделении

13	Составить перспективный план аттестации тренеров преподавателей.	сентябрь	Зам.директора по СП
14	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2023-2024	сентябрь	Директор, Зам.директора по СП
15	Итоги методической работы в 2023 - 2024 уч. год	сентябрь	Директор, Зам.директора по СП
16	Утверждение плана работы по видам спорта.	10-15.10.2023	Директор, Зам.директора по СП
17	Краткий обзор новых нормативно правовых документов	10-15.12.2023	Директор, Зам.директора по СП
18	Аттестация тренеров-преподавателей (прохождение курсов повышения квалификации, подготовка аттестационной папки)	10-15.12.2023	Директор, Зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктор-методист на отделении, тренеры- преподаватели
19	Итоги выступлений обучающихся по видам спорта за первое полугодие учебного года	20-25.12.2023	Зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктор-методист на отделении, тренеры- преподаватели
20	Отчет о проведение методической работы с тренерско- преподавательским составом (рекомендации)	20-25.12.2023 20-25.05.2024	Директор, Зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктор-методист на отделении

## 5. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Изучение социального положения семей обучающихся.	в течение года	Тренеры-преподаватели

2	Проведение родительских собраний в учебных группах с тематическими беседами, обсуждением текущих вопросов	2 раз в год	Тренеры-преподаватели
3	Привлечение родителей к организации проведения соревнований, турниров, к участию в спортивной жизни СШ № 1 (с целью стойкого формирования у родителей роли физической культуры и спорта в жизни и развитии детей)	по календарю	Тренеры-преподаватели
4	Привлечение родителей к организации и проведению экскурсий и т.п	по плану	Тренеры-преподаватели
5	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому	в течение года	Тренеры-преподаватели

## 6. Работа с общеобразовательными организациями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Осуществлять связь с общеобразовательными школами, открывать на их базе группы учебно-тренировочных занятий	в течение учебного года	Зам.директора по СП, тренеры-преподаватели
2	Организовать помощь школам по организации внеклассной работы: проведение соревнований, дней здоровья, спортивных вечеров	в течение учебного года	Инструктора-методисты на отделениях, тренеры-преподаватели
3	Оказывать помощь школам, учителям ФК в методике проведения ОФП, снятия нормативов ГТО.	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
4	Оказывать помощь в комплектовании сборных команд школьников.	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
5	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий и судейских семинаров для учителей физической культуры школ района.	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
6	Проведение совместных соревнований в рамках Спартакиады школьников.	сентябрь-май, ежегодно	Ст.инструктор-методист, тренеры-преподаватели
7	Организация соревнований по футболу, хоккею, фигурному катанию на коньках	сентябрь-май, ежегодно	Тренеры-преподаватели

## 7. Внутришкольный контроль

№	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
---	-------------	-------	-------------

п/п		исполнения	
1	Проверка посещаемости, наполняемости и качественного состава учебно-тренировочных групп	Октябрь-ноябрь, Март-апрель	Зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктор-методист на отделении, педагог-организатор
2	Анализ выполнения контрольных, приёмных и переводных нормативов.	Август-сентябрь, май-июнь	Зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктор-методист на отделении
3	Контроль за соблюдением правил техники безопасности	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
4	Контроль за прохождением медосмотров в группах.	октябрь-ноябрь	Тренеры-преподаватели, медперсонал
5	Проверка ведения документации	ежемесячно	Директор, Зам.директора по СП
6	Систематическая проверка учебно-тренировочного процесса	по плану	Зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктор-методист на отделении,
7	Проверка морально воспитательной работы (выборочно)	по плану	Зам.директора по СП, ст.инструктор-методист,инструктор-методист на отделении
8	Заслушивание докладов о работе педагогического совета	1 раз в квартал	Директор

## 9. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составление проекта бюджета и плана-графика закупок на 2023 – 2024уч.г	июнь	Директор, специалист по закупкам
2	Составление плана финансово – хозяйственной деятельности	август	директор зам. по АХР, специалист по закупкам
3	Сдача текущих отчетов	согласно графику	Директор, специалисты
6	Сдача бюджетной годовой отчетности	1раз в год, декабрь, январь, февраль, март.	Директор
7	Прохождение тарификации	август	Директор, зам. директора по СП

8	Аттестация рабочих мест	август	Директор, зам.директора по АХР, специалист по ОТ
9	Прохождение медосмотра сотрудников	Май, декабрь	Директор, зам.директора по АХР, специалист по ОТ
10	Косметический ремонт в здании	июль	Директор, зам. по АХЧ, заведующий спортивным сооружением
11	Работа по благоустройству территории	май, июль.	Директор, зам. по АХЧ, заведующий спортивным сооружением
12	Технический осмотр, страхование, ремонт автотранспортных средств	по требованию	Директор, начальник гаража, водитель
13	Инвентаризационная опись имущества	последняя декада декабря.	Директор, зам. по АХЧ, заведующий складом
14	Инвентаризационная опись при получении материальных ценностей	в течении года	Директор, зам. по АХЧ, заведующий складом

## 10. План по профилактике наркомании

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя.	во время тренировочных занятий.	Тренеры- преподаватели, врач по спортивной медицине, мед сестра(брат)
2	Пригласить инструкторов общественников по профилактике наркомании в городе, на родительские собрания	по графику	Тренеры- преподаватели, врач по спортивной медицине, мед сестра(брат)
3	Провести на отделениях беседы, лекции, с привлечением инструкторов – общественников, «Профилактика наркомании»	по графику	Тренеры- преподаватели, врач по спортивной медицине, мед сестра(брат)

## 11. План работы по охране труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
----------	-------------	------------------	-------------

1	Вводный инструктаж. первичный.	для вновь принятых на работу	Директор, специалист по ОТ
2	Первичный на рабочем месте	январь	Директор, специалист по ОТ
3	Повторный инструктаж	август	Директор, специалист по ОТ
4	Внеплановый инструктаж	в течении года по мере необходимости.	Директор, специалист по ОТ
5	Целевой инструктаж	в течении года по мере необходимости	Директор, специалист по ОТ

## 12. План работы по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	Директор, зам.директора по СП
2.	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиями по аттестации работников СШ № 1	сентябрь	Педагогическая комиссия
3.	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на учебный год	сентябрь	Директор, педагогическая комиссия
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	в течении года	Специалисты назначенные по приказу директора

## 13. План работы администрации

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
		<b>Сентябрь</b>	
1	Распределение функциональных обязанностей	01.09.2023	Директор
2	Подготовка материалов к тарификации	01.09.20213	Зам.директора по СП
3	Утвердить списки обучающихся	16.09.2023, 30.09.2023	Директор, зам.директора по СП
4	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	01-03.09.2023	Директор, зам.директора по СП
5	Паспорт готовности к отопительному сезону	август	Гл.энергетик

6	Вакцинация сотрудников	сентябрь - октябрь	Директор, Мед.персонал
<b>Октябрь</b>			
1	Подготовка к аттестации	10-15.10.2023	Директор, зам.директора по СП
2	Подготовка к соревнованиям	согласно положениям	Директор, ст.инструктор-методист, инструктора-методисты на отделениях
3	Подготовка документации к соревнованиям	согласно положениям	Тренеры-преподаватели, инструктора-методисты на отделениях
<b>Ноябрь</b>			
1	Подготовка документов к аттестации	начало месяца	Директор, зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктора-методисты на отделениях
2	Анализ проведения осенних каникул	05-10.11.2023	Зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктора-методисты на отделениях, тренеры-преподаватели
3	План-график отпусков на следующий год	01-15.11.2023	Специалист по кадрам
4	Анализ обеспечение инвентарем на отделениях	10-20.11.2023	Зам.директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктора-методисты на отделениях, тренеры-преподаватели, заведующий спортивным сооружением
5	Подготовка документации к соревнованиям	согласно положениям	Тренеры-преподаватели, инструктора-методисты на отделениях
<b>Декабрь</b>			
1	Анализ, планирование воспитательной работы на 2024 г.	01-15.12.2023	Директор, зам.директора по СП,
2	Подготовка документации к соревнованиям	согласно положениям	Тренеры-преподаватели, инструктора-методисты на отделениях
3	Подготовка к сдаче годовых отчетов: 5-ФК, 1-ДО, 1-ДОП 1-ФК, и др.	в течении месяца	Зам.директора по СП, специалист по кадрам
<b>Январь</b>			
1	Анализ проведения зимних каникул	10-12.01.2024	Зам.директора по СП,
2	Анализ выполнения методической работы	20-25.01.2024	Директор, зам.директора по СП

3	Подготовка документации к соревнованиям	согласно положениям	Тренеры-преподаватели, инструктора-методисты на отделениях
<b>Февраль</b>			
1	Провести повторный инструктаж по ОТ	07-10.02.2024	Тренеры – преподаватели
2	Подготовка документации к соревнованиям	согласно положениям	Тренеры-преподаватели, инструктора-методисты на отделениях
<b>Март</b>			
1	План работы на весенние каникулы	01-05.03.2024	Тренеры-преподаватели, инструктора-методисты на отделениях, зам. директора по СП
2	Анализ выполнение учебных программ на отделениях	20-28.03.2024	Директор, тренеры-преподаватели, инструктора-методисты на отделениях, зам. директора по СП
<b>Апрель</b>			
1	Планирование работы в летний период	15-25.04.2024	Директор, зам. директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктор-методист
<b>Май</b>			
1	Анализ работы за учебный год	май 2024	Директор, зам. директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктор-методист
<b>Июнь</b>			
1	Анализ работы по подготовки СШ № 1 к новому учебному году	15-25.06.2024	Директор, зам. директора по СП, ст.инструктор-методист, инструктор-методист
<b>Август</b>			
1	Приемка СШ № 1 к новому учебному году	10-15.08.2024	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по СП, гл.энергетик

#### 14. Циклопрограмма работы в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Совещание при директоре	вторник каждой недели	Директор, специалисты
2	Работа педагогического совета	1 раз в квартал (август, январь, апрель)	Директор, педагогические работники
3	Работа трудового коллектива	2 раза в год (сентябрь, март)	директор
4	Тренерский совет	1 раз в месяц	Директор, тренеры-преподаватели,



			инструктора методисты на отделениях, ст. инструктор-методист, педагог-организатор, зам. директора по СП
--	--	--	---

## **КОНТРОЛЬ**

### **Цель:**

Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или предотвращающие их.

### **Задачи контроля:**

1. Выявить фактическое состояние дела;
2. Сопоставить с помеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

### **В задачи педагогического контроля входит:**

1. Оценка деятельности тренера – преподавателя;
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности занимающихся;

Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.

