

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1084223000344 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.01.2023 за ГРН 2234200000208



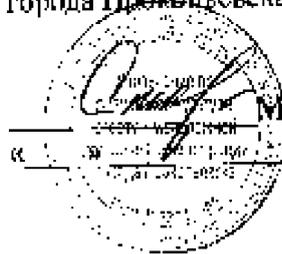
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления по физической
культуре, спорту и молодежной
политике администрации
города Прокопьевска



М.В. Старченко

2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города



Прокопьевска по социальным

вопросам

Н.В. Маслова

2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по управлению

муниципальным имуществом города

Прокопьевска



М.И. Штраух

2022г.

УСТАВ

муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №1»

г. Прокопьевск, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее по тексту - Учреждение) является правопреемником муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа №1» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» создано путем изменения типа муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа №1» на основании распоряжения администрации города Прокопьевска от 15.02.2022 г. № 126-р.

На основании приказа Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Прокопьевска от 21.12.2022 года № 139 муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа № 1» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1».

1.4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме автономного учреждения.

1.5. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.6. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШ №1».

Полное и сокращённое наименования Учреждения являются равнозначными.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Прокопьевский городской округ, в лице Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Прокопьевска (далее по тексту - Учредитель), которое осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области-Кузбасса и нормативными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 653000, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, город Прокопьевск, ул. Артёма, 9.

1.9. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 653039 Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, город Прокопьевск, ул. Институтская, 21.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ». Полномочия собственника

имущества Учреждения выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее по тексту - Комитет).

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляются по согласованию с Учредителем.

1.13. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

1.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Учреждение имеет в своём составе структурные подразделения:

- загородный оздоровительный центр «Ёлочка» (сокращенное наименование - ЗОЦ «Ёлочка»), действующий в соответствии с Положением «О загородном оздоровительном центре «Ёлочка», утверждаемым директором Учреждения. Местонахождение: 653215, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Прокопьевский район, 4,4 км на юго-запад от поселка Смышляево.

- спортивный комплекс «Снежинка»

Местонахождение: 653039 Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, город Прокопьевск, ул. Институтская, 21.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Прокопьевска и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и другими юридическими и физическими лицами.

2.4. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и правовыми актами органов местного самоуправления города Прокопьевска.

2.5. Учредитель осуществляет контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Прокопьевска и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

2.8. Учредитель и Комитет осуществляют контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Прокопьевска.

2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

3.3.1. Пропаганда, развитие и популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения

3.3.2. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд города Прокопьевска, Кемеровской области-Кузбасса и Российской Федерации.

3.3.3. Физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования.

3.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: футбол

3.4.2. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: хоккей

- 3.4.3. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: фигурное катание
- 3.4.4. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.
- 3.4.5. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов.
- 3.4.6. Обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях.
- 3.4.7. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.
- 3.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Кемеровской области – Кузбасса;
 - разработка и реализация общеразвивающих программ дополнительного образования по культивируемым Учреждением видам спорта.
 - деятельность по популяризации физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
 - организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
 - организационно-методическое, медико-биологическое, медицинское, антидопинговое обеспечение обучающихся;
 - оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в сфере физической культуры и спорта;
 - организация семинаров, выставок, мастер-классов;
 - обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
 - организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
 - обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;
 - обеспечение условий для осуществления тренировочного процесса хоккейной команде «Шахтер», подготовка и проведение соревнований по хоккею с шайбой;
 - проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, праздников, представлений, конкурсов, концертов, ледовых шоу, карнавалов и иных мероприятий;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- содействие деятельности и создание условий спортивным школам в осуществлении учебно-тренировочного процесса, начальной подготовки и совершенствования спортивного мастерства обучающихся;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- участие в конкурсах на получение грантов;

- участие в выполнении целевых и государственных программ (муниципальных, региональных, федеральных);

- предоставление гостиничных услуг в том числе участникам культурно-массовых и зрелищных мероприятий, спортсменам;

- осуществление врачебного контроля и предоставление физиотерапевтических и оздоровительных процедур обучающимся;

- организация массового катания на ледовом поле и открытой хоккейной коробке;

- продажа входных билетов, рекламных проспектов и каталогов, репродукций и сувениров, в связи с проведением массовых мероприятий;

- предоставление рекламного пространства на борту ледового поля, на ледовом поле, над входами в сектора, на входных билетах;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- оказание услуг по ремонту спортивного оборудования;

- оказание услуг по подготовке спортивного оборудования;

- оказание консультативных услуг;

- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

Наряду с основными видами деятельности Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

3.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо учебно-тренировочной и образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города Прокопьевска.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса.

3.8. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности производится в соответствии с уставными целями и Положением о порядке оказания платных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное

распоряжение Учреждения.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Прокопьевского городского округа на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение, без согласия Учредителя и Комитета, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета Прокопьевского городского округа на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.4.5, настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с решением Комитета, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

4.4. Решение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения

о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему безвозмездно на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия Комитета, за исключением следующих случаев:

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Наблюдательным советом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом сделку требуется одобрить Наблюдательным советом;

- Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства из бюджета Прокопьевского городского округа

- б) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- г) доходы, полученные Учреждением в результате осуществления своей уставной деятельности и доходы, полученные Учреждением в результате осуществления своей уставной деятельности;

- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

- как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, Прокопьевского городского округа, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

5.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения;

5.2.2. разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

5.2.3. материально-техническое обеспечение образовательной и тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении;

5.2.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.2.5. установление штатного расписания;

5.2.6. прием на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

5.2.9. осуществление текущего контроля и проведение контрольно — переводных испытаний, установление форм, периодичности и порядка их проведения;

5.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.2.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

5.2.12. создание условий для обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

5.2.13. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.2.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2.16. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа;

5.2.17. осуществление текущего контроля учебно-тренировочного процесса.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. выполнять муниципальное задание;

5.3.2. качественно и в полном объеме обеспечивать обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по виду спорта.

5.3.3. создавать безопасные условия труда для работников Учреждения и осуществлять их социальную защиту; обеспечивать безопасные условия тренировочного процессов;

5.3.4. вести статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.5. осуществлять платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, в соответствии с ценами (тарифами), установленными приказом Учредителя;

5.3.6. осуществлять платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, в соответствии с ценами (тарифами), установленными приказом Учредителя;

5.3.7. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством;

5.3.8. обеспечивать доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.9. устанавливать режим работы и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

5.3.10. обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.3.11. содействовать присвоению спортивных разрядов и спортивных званий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.12. нести ответственность за качество учебно-тренировочного процесса и его соответствие федеральным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса;

5.3.13. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания;

5.3.14. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5.3.15. знакомить обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением учебно-тренировочного процесса, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;

5.3.16. знакомить обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки участвующих в спортивных соревнованиях, с правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия в соответствующем соревновании;

5.3.17. направлять обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

5.3.18. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованием федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

5.3.19. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

5.3.20. исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.4 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение муниципального задания;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с тренировочным планом и графиком тренировочного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки во время занятий и работников Учреждения в рабочее время;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- соответствие объема, форм, методов и средств дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.
- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств.

5.5. В Учреждении наряду с должностями работников, непосредственно участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, коллективным договором, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

5.7. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. СОЗДАНИЕ ФИЛИАЛОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждением осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

6.3. Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

6.4. Структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом, в порядке, установленном законодательством, и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

6.6. Руководители структурных подразделений, филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

6.7. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления структурных подразделений прописаны в локальных актах Учреждения.

6.8. Ответственность за деятельность своих структурных подразделений несет Учреждение.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав.
- Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания.
- Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- Выдача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки
- Одобрение предполагаемой сделки Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

Кемеровской области – Кузбасса и правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

- К компетенции Учредителя относятся решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения.

7.3. Директор Учреждения назначается приказом Учредителя и проходит соответствующую аттестацию.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения

7.4. Директор не вправе без согласия Учредителя:

7.4.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

7.4.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

7.4.3. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

7.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом Учредителя.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

7.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

7.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

7.7.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения (при наличии).

7.7.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Прокопьевска, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

7.7.3. Утверждает локальные нормативные и иные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных работников и обучающихся.

7.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.7.6. Планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществление контроля за ходом и результатами учебно-тренировочного процесса, за качеством и эффективностью работы Учреждения.

7.7.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию.

7.7.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор обязан:

7.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

7.8.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

7.8.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

7.8.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

7.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

7.8.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

7.8.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

7.8.9. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок.

7.8.10. Согласовывать с Учредителем сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеются заинтересованные лица.

7.8.11. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа создание и ликвидацию обособленных структурных подразделений (филиалов), открытие и закрытие представительств Учреждения.

7.8.12. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8.13. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения, Кодекса этики и делового общения.

7.8.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

7.8.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя.

7.8.16. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности.

7.8.17. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

7.8.18. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.9. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, а также работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса и трудовой деятельности.

Директор автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в

результате совершения крупной сделки с нарушением федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Наблюдательный совет является одним из органов управления Учреждением. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом "Об автономных учреждениях", данным Уставом и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

7.11.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из девяти членов.

7.11.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель администрации города Прокопьевска;
- один представитель Учредителя;
- один представитель Комитета;
- один представитель муниципального бюджетного учреждения «ЦБ ФКСиМП»;
- три работника Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- два представителя общественности (спонсор, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии, представитель родительской общественности, жители и д.р.).

7.11.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.11.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.11.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

7.11.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.11.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.11.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.11.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.11.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.11.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления культуры и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут

быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.11.12.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

7.11.13.Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11.14.Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.11.15.Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.11.16.Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.11.17.В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

7.12. Компетенция Наблюдательного совета:

7.12.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.12.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 7.12.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в установленном порядке принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.12.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.12.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.12.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.12.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.12.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.12.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.12.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

7.12.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и пункта 7.12.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.12.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.12.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.12.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.12.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.12.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

7.13.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.13.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

7.13.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.13.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.13.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.13.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения

7.14. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом Учреждения.

7.14.1. К компетенции Общего собрания относятся:

обсуждение Устава;

обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса Учреждения;

содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;

заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников;

утверждение Совета Учреждения, его председателя, определение срока их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

7.14.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7.14.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

7.14.4. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

7.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации учебно-тренировочной и методической деятельности, физкультурных и спортивных мероприятий, воспитательной работы в Учреждении создается Педагогический совет Учреждения.

7.15.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения.

7.15.2. В Педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, другие педагогические работники.

7.15.3. Педагогический совет действует бессрочно. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Председатель и секретарь педагогического совета избирается из числа его членов на срок не более 3-х лет. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

7.15.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом Директора Учреждения.

7.15.5. Компетенция педагогического совета:

определение приоритетных направлений образовательного процесса;

разработка, утверждение и принятие образовательных программ;

принятие, рекомендации к утверждению локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

обсуждение и принятие учебных планов Учреждения, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

принятие решений о проведении и рекомендации к утверждению самообследования Учреждения;

принятие отчетов по образовательной деятельности Учреждения за год;

рекомендации к внедрению в образовательный процесс методических разработок и материалов;

принятие решения о поощрении обучающегося или применение к нему дисциплинарного взыскания;

принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (год) обучения;

подведение итогов деятельности Учреждения за учебный, календарный год;

другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждением.

7.16. В целях содействия развитию Учреждения создается Управляющий совет Учреждения. В состав Управляющего совета Учреждения входят представители трудового коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся.

Управляющий совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании Положения об Управляющем совете Учреждения. Положение об Управляющем совете Учреждения принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения. Председателем Совета является директор.

7.16.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

внесение предложений по развитию Учреждения;

заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении уставной деятельности;

содействие деятельности Тренерского совета Учреждения;

внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса в Учреждении;

рассмотрение других вопросов, выносимых на его обсуждение и не относящихся к компетенции иных органов самоуправления.

7.16.2. Состав Управляющего совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

7.16.3. Для ведения заседания Управляющего совета Учреждения избирается председатель и секретарь Управляющего совета Учреждения. Проведение Управляющего совета Учреждения и решения, принимаемые управляющим советом Учреждения, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего совета Учреждения.

7.16.4. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.16.5. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава при голосовании не менее двух третей присутствовавших.

8. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

8.1. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

8.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

8.4. При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических умений, психологических способностей, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по общей физической подготовке.

8.5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

8.6. При приёме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

8.7. Учреждение обязано ознакомить поступающих или законных представителей несовершеннолетних, поступающих с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, относящимися к реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

8.8. Учреждение осуществляет защиту, передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.9. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии (в случае подачи апелляции).

8.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить право Учреждению на проведение дополнительного приёма.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных нормативным правовым актом органа местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

9.2. Принятие органом местного самоуправления Прокопьевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Прокопьевского городского округа.

9.6. По решению администрации Прокопьевского городского округа тип автономного учреждения может быть изменен на бюджетное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Принятие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о принятии локальных нормативных актов.

Для разработки проекта локальных нормативных актов в Учреждении создается рабочая группа, в которую входят административные и иные работники Учреждения.

Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение на заседание Педагогического совета Учреждения или Общего собрания.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся лиц и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Педагогического совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания.

После рассмотрения локального нормативного акта на заседании соответствующего коллегиального органа директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством о физической культуре и спорте, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене приказом директора Учреждения.

11. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ.

11.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем.

11.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

11.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель и Комитет.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются по предложению Учредителя.

Решение о внесении в Устав изменений и дополнений принимает Учредитель.

12.2. Изменения и дополнения в Устав согласовываются с Учредителем и утверждаются правовым актом Учредителя.

12.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

13.1. Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об архивном деле».

13.2. При реорганизации Учреждения, документы по личному составу и иные документы постоянного хранения, передаются правопреемнику, при ликвидации – в архивный отдел администрации города Прокопьевска.

14. ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ.

Учреждение обязано вести воинский учет и проведение работ по бронированию военнообязанных в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Устав, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Кемеровской области, от 24.02.2022 года, регистрационный номер 2224200056078, считать утратившим силу.