

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАУ ДО «СШ №1»

В.А. Приходько

« » января 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутри объектом режиме на объекте МАУ ДО «СШ №1»
СК «Снежинка».

1. Общие положения

Вход во внутренние помещения СК «Снежинка» осуществляется через КПШ1 служебного входа с северной стороны здания (ул. Ноградская).

1.1 Объект с массовым пребыванием людей – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» арена крытая ледовая универсальная Спортивный Комплекс «Снежинка».

(далее «Комплекс») Ведомственная принадлежность – Управление по физической культуре и спорту администрации города Прокопьевска.

1.2 Настоящее Положение определяет требования по организации пропускного и внутри объектового режима на спортивном объекте в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: ФЗ РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», ФЗ РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ РФ от 14.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 года №687.

1.3 Комплекс оставляет за собой право контроля за соблюдением требований настоящего Положения согласно действующего законодательства и внесения изменений в настоящее Положение в целях увеличения антитеррористической защищённости объекта.

2. Контрольно-пропускной режим

2.1 Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, пронос посторонних предметов в помещения комплекса.

2.2 Контрольно-пропускной режим комплекса предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности и определяет порядок пропуска занимающихся, сотрудников и посетителей МАУ ДО «СШ №1» объект СК «Снежинка».

2.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих, занимающихся, их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории комплекса, посетителей при проведении массовых

мероприятий. МАУ ДО «СШ №1»

2.3. Ответственным за организацию работы сторожей вахтеров, пропускного и внутри объектового режимов в комплексе является специалист по охране труда

2.4. Сотрудники, занимающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей «комплекса» МАУ ДО «СШ №1» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на посту сторожа вахтера КПП1.

2.5. Директор МАУ ДО «СШ №1» несёт персональную ответственность за обеспечение безопасности в учреждении и обеспечивает проведение сотрудниками Комплекса организационно-технических, охранных и иных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья, обеспечение сохранности имущества и безопасности посетителей, специалистов и обслуживающего персонала, а также на предупреждение и предотвращение иных преступных посягательств и готовность персонала к действиям при возникновении ЧС.

В целях обеспечения соблюдения требований, осуществление контроля за их выполнением, эти обязанности возлагаются приказом директора на ответственного за антитеррористические мероприятия и ЧС.

2.6. Сторонние организации допускаются на территорию комплекса «СШ №1» на условиях выполнения требований настоящего Положения.

2.7. Пропускной и внутри объектовой режим является одним из главных элементов обеспечения сохранности материальных ценностей и безопасности сотрудников и посетителей МАУ ДО «СШ №1».

Он регламентирует:

- установление порядка и времени пропуска сотрудников и посетителей на территорию учреждения;
- установление порядка вывоза (ввоза) или выноса (вноса) материальных ценностей;
- определение минимального количества контрольно-пропускных пунктов, через которое будет осуществляться проезд транспорта и проход людей;
- оборудование контрольно-пропускных пунктов и других помещений, территории техническими средствами защиты;
- действие всех служащих, посетителей, а также сторонних организаций, исключая причинение ущерба Комплексу.

3. Внутри объектовый режим

3.1. Внутри объектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, гражданской обороны и установленных правил действий в чрезвычайных ситуациях.

3.2. Внутри объектовый режим должен соблюдаться всеми лицами, находящимися на территории МАУ ДО «СШ №1».

3.3. На случай пожара и других чрезвычайных ситуаций устанавливаются дополнительные места для прохода людей и проезда транспортных средств.

3.4. Проезды и подъезды к пожарным водоисточникам, подступы к зданиям, складам и другим сооружениям должны быть свободными.

4. Пропускной режим.

4.1. Пропускной режим обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта. Система оформления и выдачи пропусков разграничивает допуск лиц на объект и территорию учреждения.

4.2. Действия сторожей вахтеров на КПП1 организуются в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией и иными регламентирующими документами, действующими на территории объектов МАУ ДО СШ №1».

5. Контрольно пропускной режим для занимающихся.

5.1. Допуск во внутренние помещения Комплекса занимающихся осуществляет сторож вахтёр через КПП1 служебного входа в присутствии тренера.

5.2. Проход несовершеннолетних занимающихся осуществляется согласно расписанию занятий, за 30 минут до начала тренировки. В случае необходимости технической подготовки занимающегося к проведению занятий (тренировки) с согласия тренера разрешается сопровождение занимающегося родителями или иными их законными представителями. После подготовки несовершеннолетнего занимающегося к проведению тренировки родители удаляются из внутренних помещений Комплекса. Ожидание производится в фойе служебного входа Комплекса.

Нахождение в раздевалках, на трибунах зрительного зала родителей, иных законных их представителей, других посторонних лиц во время проведения тренировок запрещено!

5.3. Проход через КПП1 осуществляется по спискам спортивных групп, регистрация несовершеннолетних не производится.

5.4. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних занимающихся несут тренеры МАУ ДО «СШ №1» с момента встречи детей, до их отбытия домой, включая передачу детей после тренировочных занятий законным представителям.

5.5. В случае нарушения правил поведения занимающимися, им может быть ограничен доступ в Комплекс.

6. Контрольно-пропускной режим для сотрудников МАУ ДО «СШ №1»

6.1. Круглосуточный доступ в Комплекс разрешён директору МАУ ДО «СШ №1», его заместителям, специалистам (в связи с производственной необходимостью) лицам, осуществляющим дежурство и уборку помещений по графику дежурства либо работы.

6.2. Занятия тренеры начинают в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАУ ДО «СШ №1»

6.3. Сотрудники МАУ ДО «СШ №1» приходят в соответствии с графиком работы, распорядком рабочего дня, утверждённым директором.

7. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) занимающихся.

7.1. Допуск во внутренние помещения Комплекса родителей (законных представителей) и присутствие их на тренировках запрещено, за исключением письменного разрешения директора МАУ ДО «СШ №1». Родители (законные представители), которые привели детей на занятия, либо пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их в фойе служебного входа.

7.2. Родители или законные представители занимающихся дошкольного или младшего школьного возраста, могут быть допущены в раздевалку спортивной группы по разрешению тренера для технической подготовки занимающегося. После подготовки несовершеннолетнего занимающегося к проведению занятий (тренировки) родители удаляются из внутренних помещений Комплекса.

7.3. Родителям или законным представителям не разрешается проходить в здание с крупногабаритными сумками. При необходимости проноса крупногабаритного инвентаря через КПП1 сторож вахтёр вправе попросить предъявить содержание сумки, в случае отказа проход в о внутренние помещения Комплекса запрещён.

7.4. Проход родителей по личным вопросам к администрации МАУ ДО «СШ №1», тренерскому составу возможен по предварительной договоренности, о чем сторож вахтёр КПП1 должен быть проинформирован заранее и производит запись в журнале посетителей при предъявлении удостоверения личности.

8. Контрольно-пропускной режим для посетителей ВФСК ГТО (Центр тестирования).

8.1. Проход посетителей Центра тестирования ГТО в административный корпус осуществляется после предъявления удостоверения личности и записи в журнале посетителей Центра тестирования ГТО.

8.2. Проход посетителей Центра тестирования ГТО в спортивные залы Комплекса осуществляется в присутствии сотрудников Центра тестирования ГТО.

9. Контрольно-пропускной режим при проведении массовых мероприятий на ледовой арене.

Контрольно-пропускной режим на объект СК «Снежинка» разрабатывается индивидуально под каждое спортивно-массовое мероприятие или соревнование, исходя из количества участников, зрителей и других организационных факторов. Порядок контрольно-пропускного режима на массовое мероприятие включается в «План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности» утверждается директором МАУ ДО «СШ №1» на каждое мероприятие.

10. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МАУ ДО «СШ №1».

10.1. Лица, посещающие объект СК «Снежинка» МАУ ДО «СШ №1» по служебной необходимости, на личный приём к руководителям или специалистам пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом, осуществляющим приём в пределах своей компетенции, с записью в «Журнале учета посетителей».

10.2. Должностные лица, прибывшие в МАУ ДО «СШ №1» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МАУ ДО «СШ №1», о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

11. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и сооружениях МАУ ДО «СШ №1»

11.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАУ ДО «СШ №1» дежурными администраторами по согласованию с директором или лицом осуществляющим контроль производства работ.

11.2. Открытие дополнительных дверей для доставки (выноса) материалов, оборудования согласовывается с директором или лицом осуществляющим контроль производства работ.

12. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

12.1. Пропускной режим на объекте МАУ ДО «СШ №1» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается для посетителей и сотрудников, кроме лиц, задействованных на ликвидации ЧС.

12.2. Сотрудники МАУ ДО «СШ №1» обеспечивают допуск подразделений МЧС, иных организаций, участвующих в ликвидации ЧС во все помещения Комплекса.

12.3. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации по решению директора МАУ ДО «СШ №1» возобновляется обычная процедура пропуска.

13. Порядок эвакуации занимающихся, посетителей и сотрудников из помещений и порядок их охраны.

13.1. Порядок оповещения, эвакуации занимающихся, посетителей и сотрудников из помещений объекта МАУ ДО «СШ №1» СК «Снежинка» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

13.2. Сигналом оповещения о начале эвакуации из помещений Комплекса является звуковое оповещение при срабатывании Автоматической Системы Управления Эвакуацией либо речевое оповещение с пульта сторожа вахтера. Тексты оповещения находятся на КПП1.

13.3. По установленному сигналу оповещения все занимающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Комплекса, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в всех помещениях МАУ ДО «СШ №1». Пропуск в помещения прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание спортивного объекта.

14. Правом беспрепятственного прохода и проезда на служебном автотранспорте на территорию учреждения без пропусков по служебной необходимости, по предъявлению служебного удостоверения пользуются:

- депутаты Государственной Думы, субъектов Федерации и местных органов самоуправления;
- работники судебных, правоохранительных и таможенных органов, ФСБ;
- руководство администрации города;
- судебные приставы-исполнители;
- представители органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда, соблюдения законодательства об охране труда и для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

15. Разрешается парковка на внутренней территории Комплекса транспортных средств клиентов гостиницы и спортивных команд, прибывших для участия в официальных спортивных мероприятиях.

16. Вывоз (вынос) материальных ценностей и другого имущества учреждения на основании устных распоряжений (по телефону) ил не по установленным документам (запискам) запрещается

17. Организованные группы граждан (делегации, экскурсии, учебные группы) допускаются на территорию по ранее оформленной заявке, согласованной директором МАУ ДО «СШ №1» в сопровождении руководителя структурного подразделения, в составе которого находится посещаемый объект, либо лица, ответственного за Охрану Труда и проведении с группой занятий по программе вводного инструктажа.

18. Лица, находящиеся в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении или имеющие при себе спиртные либо наркотические вещества, на территорию учреждения не допускаются.

При подозрении на алкогольное, токсическое, наркотическое опьянение на сотрудников учреждения составляются акты установленного образца.

19. Контрольно-пропускной режим для клиентов гостиницы.

Пропуск клиентов гостиницы осуществляется через КПП1 при предъявлении удостоверения личности и согласовании свободных мест или бронированных номеров с управляющим персоналом гостиницы. При подтверждении допуска сторож вахтёр сопровождает клиента до гостиницы, либо приглашает на КПП1 администратора гостиницы. Фиксация времени нахождения клиента в гостинице производится администратором гостиницы и посредством видеозаписи на КПП1.

20. Ответственность.

Обязательному исполнению пунктов настоящего Положения подлежат все сотрудники, занимающиеся, посетители объекта МАУ ДО «СШ №1» СК «Снежинка».

Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор МАУ ДО «СШ №1», лицо ответственное за исполнение антитеррористических мероприятий, назначенное приказом директора, либо лицо его замещающее.

20. Ознакомлению с настоящим положением под роспись подлежат все сотрудники МАУ ДО «СШ №1».