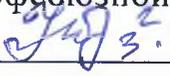


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
 Н.Н. Никонова  
28. 04. 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «СШ №1»  
 В.А.Приходько  
Приказ № 232 от 28.04. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ, ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИ ОБЪЕКТОВОГО  
РЕЖИМОВ РАБОТЫ В МАУ ДО «СШ №1»**

Положение рассмотрено и утверждено  
на общем собрании МАУ ДО «СШ №1»  
28.04.2023г.

г. Прокопьевск  
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАУ ДО «СШ №1»

В.А. Приходько

«        » января 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутри объектом режиме на объекте МАУ ДО «СШ №1»  
СК «Снежинка».

### 1. Общие положения

**Вход во внутренние помещения СК «Снежинка» осуществляется через КПШ1 служебного входа с северной стороны здания (ул. Ноградская).**

1.1 Объект с массовым пребыванием людей – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» арена крытая ледовая универсальная Спортивный Комплекс «Снежинка».

(далее «Комплекс») Ведомственная принадлежность – Управление по физической культуре и спорту администрации города Прокопьевска.

1.2 Настоящее Положение определяет требования по организации пропускного и внутри объектового режима на спортивном объекте в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: ФЗ РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», ФЗ РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ РФ от 14.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 года №687.

1.3 Комплекс оставляет за собой право контроля за соблюдением требований настоящего Положения согласно действующего законодательства и внесения изменений в настоящее Положение в целях увеличения антитеррористической защищённости объекта.

### 2. Контрольно-пропускной режим

2.1 Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, пронос посторонних предметов в помещения комплекса.

2.2 Контрольно-пропускной режим комплекса предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности и определяет порядок пропуска занимающихся, сотрудников и посетителей МАУ ДО «СШ №1» объект СК «Снежинка».

2.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих, занимающихся, их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории комплекса, посетителей при проведении массовых

мероприятий. МАУ ДО «СШ №1»

2.3. Ответственным за организацию работы сторожей вахтеров, пропускного и внутри объектового режимов в комплексе является специалист по охране труда

2.4. Сотрудники, занимающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей «комплекса» МАУ ДО «СШ №1» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на посту сторожа вахтера КПП1.

2.5. Директор МАУ ДО «СШ №1» несёт персональную ответственность за обеспечение безопасности в учреждении и обеспечивает проведение сотрудниками Комплекса организационно-технических, охранных и иных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья, обеспечение сохранности имущества и безопасности посетителей, специалистов и обслуживающего персонала, а также на предупреждение и предотвращение иных преступных посягательств и готовность персонала к действиям при возникновении ЧС.

В целях обеспечения соблюдения требований, осуществление контроля за их выполнением, эти обязанности возлагаются приказом директора на ответственного за антитеррористические мероприятия и ЧС.

2.6. Сторонние организации допускаются на территорию комплекса «СШ №1» на условиях выполнения требований настоящего Положения.

2.7. Пропускной и внутри объектовой режим является одним из главных элементов обеспечения сохранности материальных ценностей и безопасности сотрудников и посетителей МАУ ДО «СШ №1».

Он регламентирует:

- установление порядка и времени пропуска сотрудников и посетителей на территорию учреждения;
- установление порядка вывоза (ввоза) или выноса (вноса) материальных ценностей;
- определение минимального количества контрольно-пропускных пунктов, через которое будет осуществляться проезд транспорта и проход людей;
- оборудование контрольно-пропускных пунктов и других помещений, территории техническими средствами защиты;
- действие всех служащих, посетителей, а также сторонних организаций, исключая причинение ущерба Комплексу.

### **3. Внутри объектовый режим**

3.1. Внутри объектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, гражданской обороны и установленных правил действий в чрезвычайных ситуациях.

3.2. Внутри объектовый режим должен соблюдаться всеми лицами, находящимися на территории МАУ ДО «СШ №1».

3.3. На случай пожара и других чрезвычайных ситуаций устанавливаются дополнительные места для прохода людей и проезда транспортных средств.

3.4. Проезды и подъезды к пожарным водоисточникам, подступы к зданиям, складам и другим сооружениям должны быть свободными.

#### **4. Пропускной режим.**

4.1. Пропускной режим обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта. Система оформления и выдачи пропусков разграничивает допуск лиц на объект и территорию учреждения.

4.2. Действия сторожей вахтеров на КПП1 организуются в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией и иными регламентирующими документами, действующими на территории объектов МАУ ДО СШ №1».

#### **5. Контрольно пропускной режим для занимающихся.**

**5.1. Допуск во внутренние помещения Комплекса занимающихся осуществляет сторож вахтёр через КПП1 служебного входа в присутствии тренера.**

5.2. Проход несовершеннолетних занимающихся осуществляется согласно расписанию занятий, за 30 минут до начала тренировки. В случае необходимости технической подготовки занимающегося к проведению занятий (тренировки) с согласия тренера разрешается сопровождение занимающегося родителями или иными их законными представителями. После подготовки несовершеннолетнего занимающегося к проведению тренировки родители удаляются из внутренних помещений Комплекса. Ожидание производится в фойе служебного входа Комплекса.

**Нахождение в раздевалках, на трибунах зрительного зала родителей, иных законных их представителей, других посторонних лиц во время проведения тренировок запрещено!**

5.3. Проход через КПП1 осуществляется по спискам спортивных групп, регистрация несовершеннолетних не производится.

5.4. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних занимающихся несут тренеры МАУ ДО «СШ №1» с момента встречи детей, до их отбытия домой, включая передачу детей после тренировочных занятий законным представителям.

5.5. В случае нарушения правил поведения занимающимися, им может быть ограничен доступ в Комплекс.

## **6. Контрольно-пропускной режим для сотрудников МАУ ДО «СШ №1»**

6.1. Круглосуточный доступ в Комплекс разрешён директору МАУ ДО «СШ №1», его заместителям, специалистам (в связи с производственной необходимостью) лицам, осуществляющим дежурство и уборку помещений по графику дежурства либо работы.

6.2. Занятия тренеры начинают в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАУ ДО «СШ №1»

6.3. Сотрудники МАУ ДО «СШ №1» приходят в соответствии с графиком работы, распорядком рабочего дня, утверждённым директором.

## **7. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) занимающихся.**

7.1. Допуск во внутренние помещения Комплекса родителей (законных представителей) и присутствие их на тренировках запрещено, за исключением письменного разрешения директора МАУ ДО «СШ №1». Родители (законные представители), которые привели детей на занятия, либо пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их в фойе служебного входа.

7.2. Родители или законные представители занимающихся дошкольного или младшего школьного возраста, могут быть допущены в раздевалку спортивной группы по разрешению тренера для технической подготовки занимающегося. После подготовки несовершеннолетнего занимающегося к проведению занятий (тренировки) родители удаляются из внутренних помещений Комплекса.

7.3. Родителям или законным представителям не разрешается проходить в здание с крупногабаритными сумками. При необходимости проноса крупногабаритного инвентаря через КПП1 сторож вахтёр вправе попросить предъявить содержание сумки, в случае отказа проход в о внутренние помещения Комплекса запрещён.

7.4. Проход родителей по личным вопросам к администрации МАУ ДО «СШ №1», тренерскому составу возможен по предварительной договоренности, о чем сторож вахтёр КПП1 должен быть проинформирован заранее и производит запись в журнале посетителей при предъявлении удостоверения личности.

## **8. Контрольно-пропускной режим для посетителей ВФСК ГТО (Центр тестирования).**

8.1. Проход посетителей Центра тестирования ГТО в административный корпус осуществляется после предъявления удостоверения личности и записи в журнале посетителей Центра тестирования ГТО.

8.2. Проход посетителей Центра тестирования ГТО в спортивные залы Комплекса осуществляется в присутствии сотрудников Центра тестирования ГТО.

## **9. Контрольно-пропускной режим при проведении массовых мероприятий на ледовой арене.**

Контрольно-пропускной режим на объект СК «Снежинка» разрабатывается индивидуально под каждое спортивно-массовое мероприятие или соревнование, исходя из количества участников, зрителей и других организационных факторов. Порядок контрольно-пропускного режима на массовое мероприятие включается в «План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности» утверждается директором МАУ ДО «СШ №1» на каждое мероприятие.

## **10. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МАУ ДО «СШ №1».**

10.1. Лица, посещающие объект СК «Снежинка» МАУ ДО «СШ №1» по служебной необходимости, на личный приём к руководителям или специалистам пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом, осуществляющим приём в пределах своей компетенции, с записью в «Журнале учета посетителей».

10.2. Должностные лица, прибывшие в МАУ ДО «СШ №1» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МАУ ДО «СШ №1», о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

## **11. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и сооружениях МАУ ДО «СШ №1»**

11.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАУ ДО «СШ №1» дежурными администраторами по согласованию с директором или лицом осуществляющим контроль производства работ.

11.2. Открытие дополнительных дверей для доставки (выноса) материалов, оборудования согласовывается с директором или лицом осуществляющим контроль производства работ.

## **12. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

12.1. Пропускной режим на объекте МАУ ДО «СШ №1» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается для посетителей и сотрудников, кроме лиц, задействованных на ликвидации ЧС.

12.2. Сотрудники МАУ ДО «СШ №1» обеспечивают допуск подразделений МЧС, иных организаций, участвующих в ликвидации ЧС во все помещения Комплекса.

12.3. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации по решению директора МАУ ДО «СШ №1» возобновляется обычная процедура пропуска.

### **13. Порядок эвакуации занимающихся, посетителей и сотрудников из помещений и порядок их охраны.**

13.1. Порядок оповещения, эвакуации занимающихся, посетителей и сотрудников из помещений объекта МАУ ДО «СШ №1» СК «Снежинка» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

13.2. Сигналом оповещения о начале эвакуации из помещений Комплекса является звуковое оповещение при срабатывании Автоматической Системы Управления Эвакуацией либо речевое оповещение с пульта сторожа вахтера. Тексты оповещения находятся на КПП1.

13.3. По установленному сигналу оповещения все занимающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Комплекса, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в всех помещениях МАУ ДО «СШ №1». Пропуск в помещения прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание спортивного объекта.

**14. Правом беспрепятственного прохода и проезда на служебном автотранспорте на территорию учреждения без пропусков по служебной необходимости, по предъявлению служебного удостоверения пользуются:**

- депутаты Государственной Думы, субъектов Федерации и местных органов самоуправления;
- работники судебных, правоохранительных и таможенных органов, ФСБ;
- руководство администрации города;
- судебные приставы-исполнители;
- представители органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда, соблюдения законодательства об охране труда и для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**15. Разрешается парковка на внутренней территории Комплекса транспортных средств клиентов гостиницы и спортивных команд, прибывших для участия в официальных спортивных мероприятиях.**

**16. Вывоз (вынос) материальных ценностей и другого имущества учреждения на основании устных распоряжений (по телефону) ил не по установленным документам (запискам) запрещается**

**17. Организованные группы граждан (делегации, экскурсии, учебные группы)** допускаются на территорию по ранее оформленной заявке, согласованной директором МАУ ДО «СШ №1» в сопровождении руководителя структурного подразделения, в составе которого находится посещаемый объект, либо лица, ответственного за Охрану Труда и проведении с группой занятий по программе вводного инструктажа.

**18. Лица, находящиеся в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении или имеющие при себе спиртные либо наркотические вещества,** на территорию учреждения не допускаются.

При подозрении на алкогольное, токсическое, наркотическое опьянение на сотрудников учреждения составляются акты установленного образца.

**19. Контрольно-пропускной режим для клиентов гостиницы.**

Пропуск клиентов гостиницы осуществляется через КПП1 при предъявлении удостоверения личности и согласовании свободных мест или бронированных номеров с управляющим персоналом гостиницы. При подтверждении допуска сторож вахтёр сопровождает клиента до гостиницы, либо приглашает на КПП1 администратора гостиницы. Фиксация времени нахождения клиента в гостинице производится администратором гостиницы и посредством видеозаписи на КПП1.

**20. Ответственность.**

**Обязательному исполнению пунктов настоящего Положения подлежат все сотрудники, занимающиеся, посетители объекта МАУ ДО «СШ №1» СК «Снежинка».**

**Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор МАУ ДО «СШ №1», лицо ответственное за исполнение антитеррористических мероприятий, назначенное приказом директора, либо лицо его замещающее.**

**20. Ознакомлению с настоящим положением под роспись подлежат все сотрудники МАУ ДО «СШ №1».**