МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»

СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК Зам.начальника по экономике Директор

МБФСУ«СШ № 1» Управления по ФК и С МБФСУ«СШ № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_Никонова Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сальникова Т.С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Приходько

Протокол от 28.09.2020г г.№ 4 «01»октября 2020 г. «01»октября 2020 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**К ПОЛОЖЕНИЮ**

**« О стимулировании работников»**

ПРИНЯТО:

на общем собрании

трудового коллектива

МБФСУ«СШ № 1»

Протокол от «02»сентября 2020г № 2

г. Прокопьевск

1.Добавить и внести изменения в п.3.2 в положение «О стимулировании работников МБФСУ «СШ № 1» в изложении «Перечень показателей стимулирования по итогам работы» и изложить текст в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  ( по алфавиту) | Показатели стимулирования | Размер, % от оклада  (должностного оклада) |
| Аналитик | **-** Высокие достижения занимающихся, участвующих в соревнованиях различного уровня;  - Участие в работе тренерских советов, организация работы тренерских советов по вопросам организации и проведения соревнований, спортивно-массовых мероприятий;  - Участие в работе федераций по видам спорта, культивируемых в СШ № 1;  - Качественная организация и проведение соревнований городского, областного, регионального уровня;  - Обобщение и распространение актуальных достижений спортсменов в средствах массовой информации;  - Мониторинг динамики роста спортивных результатов у занимающихся;  - Подведение итогов круглогодичного «смотра-конкурса» на лучшую постановку работы среди тренеров и занимающихся;  -Участие в разработке локально-нормативных актов учреждения, подготовка документов к аттестации работников,  - Организация совместной деятельности с федерациями области и РФ по видам спорта  - Развитие профессионального мастерства (участие в мастер-классах, конкурсах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства)  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада аналитика |
| Бухгалтер | -Качественное обработка документации  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел  -Организация и прием посетителей  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив | Не менее 10% от должностного оклада бухгалтера |
| Водитель, тракторист | - Отсутствие замечаний за несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля  - Оперативность выполнения технических неполадок  - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны спортсменов, тренеров, специалистов, родителей  -Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта  - Отсутствие предписаний органами технадзора по ПДД  -Наличие экономии бензина  -Отсутствие дорожно-транспортных происшествий  -Выполнение дополнительного объема работ, не определенных должностными обязанностями  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада водитель, тракторист |
| Врач | - Качественное осуществление контроля за прохождением диспансеризации занимающихся;  - Профессиональное медицинское обслуживание спортивно-массовых мероприятий СШ № 1;  - Разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в СШ № 1;  - Качественное проведение теоретической работы по предупреждению травм, заболеваний, физического перенапряжения, оказание первой медицинской помощи;  - Активное участие в комплексном анализе уровня физической подготовленности занимающихся;  -Создание и поддержание в СШ № 1 медицинской базы спортсменов, в соответствии с требованиями Федераций по виду спорта  -Контроль за состоянием спортивных залов СК «Снежинка», в соответствии с требованиями СанПиН;  -Повышение профессионального мастерства  - Соблюдение графика прохождения мед. осмотра обучающимися и работниками СШ № 1  - Оказание консультативной помощи спортсменам, родителям и работникам СШ № 1  -Своевременность и качество ведения документации (статистические отчеты, мониторинг заболеваемости)  -Обслуживание соревнований и турниров вне календарного плана СШ № 1  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада врача |
| Горничная | -Доброжелательное общение и корректное обслуживание посетителей;  -Создание для посетителей комфортных условий проживания в гостиничном комплексе СК «Снежинка»;  -Своевременное информирование посетителей о предоставляемых услугах в гостиничном комплексе;  - Отсутствие конфликтных ситуаций;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от оклада горничная |
| Дворник | -Участие в подготовке зданий и сооружений для проведения городских мероприятий;  -Генеральная уборка территории выполнена оперативно, качественно;  -В короткие сроки устранены последствия неблагоприятных погодных условий;  - Эстетичный вид газонов и зеленых насаждений; -Качественное выполнение разовых и срочных поручений администрации  -Выполнение дополнительного объема работ, не определенных должностными обязанностями  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада подсобный рабочий |
| Дежурный | Доброжелательное общение и корректное обслуживание посетителей;  -Создание для посетителей комфортных условий в СК «Снежинка»;  -Своевременное информирование посетителей о предоставляемых услугах в СШ № 1»  - Отсутствие конфликтных ситуаций;  -Своевременная сдача отчетных документов;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада дежурный |
| Дежурный администратор гостиницы | Доброжелательное общение и корректное обслуживание посетителей гостиничного комплекса;  -Создание для посетителей комфортных условий в гостиничном комплексе;  -Своевременное информирование посетителей о предоставляемых услугах в СШ № 1»;  - Отсутствие конфликтных ситуаций в гостиничном комплексе;  -Своевременная сдача отчетных документов;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада дежурный |
| Заведующая складом | -Эффективное, рациональное использование складского помещения;  -Сохранность материального имущества учреждения;  -Исполнительская дисциплина(качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов);  -Осуществление контроля за хозяйственным инвентарем, оборудованием и его надлежащим санитарно-техническим состоянием ;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада заведующего складом |
| Заведующий спортивным сооружением | - Своевременная постановка документов для постановки на подотчет и списание спортивного инвентаря и материально-технического оборудования;  -Своевременная подготовка материально-технической базы к началу спортивного года;  -Качественное и своевременное выполнение текущего ремонта;  -Качественное и своевременное выполнение капитального ремонта;  -Своевременное техническое обслуживание, ревизия оборудования, материально-техническое оснащение СШ № 1;  -Выполнение требований по ТБ работниками МОП СШ № 1 энерго- и водоснабжения;  -Осуществление контроля за хозяйственным инвентарем и оборудованием и надлежащим техническим и санитарно-техническим состоянием объектов СШ № 1;  -Отсутствие, оперативное устранение аварийных ситуаций;  -Исполнительская дисциплина(качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов);  -Эффективный контроль за деятельностью обслуживающего персонала;  -Руководство работами по озеленению и благоустройству территории спортсооружения  -Контроль за рациональным использованием материалов  -Разработка планов на реконструкцию, ремонт здания и рабочих мест  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада заведующего спортивным сооружением |
| Инструктор по спорту | - Личные достижения занимающихся;  - Работа с занимающимися группы риска (привлечение обучающихся детских домов, интернатов);  - Организация и качественное проведение «мастер-классов»;  - Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства  -Информированность заместителя директора по спортивной подготовке об износе спортивного инвентаря и оборудования;  -Личное участие в соревнованиях;  - Написание собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий, применяемых в тренировочном процессе СШ № 1, участие в инновационной работе и др.  - Работа с родителями (родительские собрания, анкетирование и т. д.)  -Своевременное исполнение сроков сдачи отчетности  -Участие занимающихся в спортивно - массовых мероприятиях областного, городского, школьного значения.  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада инструктор по спорту |
| Маляр | -Оперативная и качественная работа по подготовке объектов СШ №1, для проведения городских мероприятий;  -Профессиональный текущий, капитальный ремонт на объектах СШ №1;  -Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;  -Признание высокого профессионализма;  -Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада маляр |
| Медицинская сестра (брат) | - Профессиональное медицинское обслуживание спортивно-массовых мероприятий СШ № 1;  - Качественное проведение просветительной работы по предупреждению травм, заболеваний, физического перенапряжения, оказание первой медицинской помощи;  - Активное участие в комплексном анализе уровня физической подготовленности занимающихся;  - Поддержание в СШ № 1 медицинской базы спортсменов, в соответствии с требованиями Федераций по виду спорта  - Повышение профессионального мастерства  - Оказание консультативной помощи спортсменам, родителям и работникам СШ № 1  -Своевременность и качество ведения документации (статистические отчеты, мониторинг заболеваемости)  -Обслуживание соревнований и турниров вне календарного плана СШ № 1  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада врача |
| Механик по обслуживанию звуковой техники | -Качественно обеспечивает безаварийную и надежную работу всех видов звуковой техники, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и модернизацию;  -Разработка и внедрение прогрессивных методов ремонта и восстановления узлов и деталей оборудования, а так же проведение мероприятий по увеличению сроков службы оборудования;  -Оперативный демонтаж, монтаж и подключение;  - Качественно осуществляет технический надзор за состоянием и ремонтом звуковой техники;  - Подготавливает для предъявления объекты звуковой технике подлежащие проверке;  -Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ при внештатных ситуациях и достижение высоких показателей;  -Отсутствие простоя работы оборудования;  -Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;  -Признание высокого профессионализма;  -Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада механика по обслуживанию звуковой техники |
| Оператор стиральных машин | -Отсутствие конфликтных ситуаций;  -Качественное, оперативное предоставление услуги;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от оклада оператора стиральных машин |
| Подсобный рабочий | -Качественное выполнение ремонтных работ (текущий, капитальный ремонт)  - Участие в погрузочно-разгрузочных работах  - Обслуживание и проверка состояния крыш и карнизов, очистка крыш от снега, хозяйственные работы  -Качественное выполнение разовых и срочных поручений администрации  -Выполнение дополнительного объема работ, не определенных должностными обязанностями  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада подсобный рабочий |
| Подсобный рабочий ЗОЦ | -Качественное выполнение ремонтных работ в ЗОЦ (текущий, капитальный ремонт)  - Участие в погрузочно-разгрузочных работах в ЗОЦ  - Обслуживание и проверка состояния крыш и карнизов, очистка крыш от снега, хозяйственные работы в ЗОЦ  -Качественное выполнение разовых и срочных поручений администрации  -Выполнение дополнительного объема работ, не определенных должностными обязанностями  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада подсобный рабочий |
| Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений | -Техническое обслуживание оборудования и закрепленной техники  -Участие в ремонте зданий  -Профилактические работы и устранение аварийных ситуаций  - Обслуживание и проверка состояния крыш и карнизов, очистка крыш от снега,  -Участие в погрузочно-разгрузочных работах  -Участие в сварочных работах  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений |
| Секретарь руководителя | -Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора СШ №1.  -Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.  -Подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив  -Организация и прием посетителей,  -Содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений родителей, сотрудников  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада секретарь руководителя |
| Системный администратор | -Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК  -Отсутствие обоснованный жалоб на состояние ЭВМ со стороны работников СШ №1  -Выполнение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада системный администратор |
| Системный техник | -Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК  -Отсутствие обоснованный жалоб на состояние ЭВМ со стороны работников СШ №1  -Выполнение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада системный администратор |
| Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования | -Качественно обеспечивает безаварийную и надежную работу систем вентиляций, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и модернизацию;  -Недопущение аварийных ситуаций;  -За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ при внештатных ситуациях и достижение высоких показателей;  -Отсутствие простоя работы оборудования;  -Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;  -Признание высокого профессионализма;  -Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования |
| Слесарь-сантехник | -Качественно обеспечивает безаварийную и надежную работу водопровода, систем отопления, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и модернизацию;  -Недопущение аварийных ситуаций;  -За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ при внештатных ситуациях и достижение высоких показателей;  -Отсутствие простоя работы оборудования;  -Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;  -Признание высокого профессионализма;  -Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада слесаря-сантехника |
| Специалист по закупкам | -Соблюдение бюджета закупок  -Выполнение плана по экономии затрат на закупку и хранение товара  -Постановка эффективной закупочной политики предприятия  -Организация бесперебойной работы отдела закупок  -Экономия расходов внутри отделов  -Отсутствие обоснованных претензий к отделу закупок со стороны других подразделений предприятия  -Обеспечение 90% всех поставок в соответствии с заказом отдела продаж в запланированный срок  -Количество альтернативных новых поставщиков  -Закупки по низким ценам  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада контрактный управляющий |
| Специалист по кадрам | - Подготовка и оформление документов для назначения пенсии в отдел социальной защиты населения;  - Ведение учёта военнообязанных;  - За выполнение внеплановых, непредвиденных и срочных дел  -Подготовка документов структурного подразделения по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив  -Организация и прием посетителей, работников, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений  -Контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях и соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада специалиста по кадрам |
| Спортсмен | - Прохождение инструкторской и судейской практики на этапах подготовки;  - Наличие спортивного разряда, звания;  - Личные спортивные достижения  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада спортсмен-инструктор |
| Спортсмен-инструктор | - Прохождение инструкторской и судейской практики на этапах подготовки;  - Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;  - Наличие спортивного разряда, звания;  - Личные спортивные достижения  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада спортсмен-инструктор |
| Столяр | -Оперативная и качественная работа по подготовке объектов СШ №1, для проведения городских мероприятий;  -Разработка и внедрение прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей оборудования, а так же проведение мероприятий по увеличению сроков службы оборудования;  -Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ при внештатных ситуациях и достижение высоких показателей;  -Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;  -Признание высокого профессионализма;  -Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада столяр |
| Сторож | - Своевременное оповещение администрации и соответствующих органов при возникновении ЧС;  - Отсутствие обоснованных жалоб;  - Уборка крыльца, крыши и прилегающей территории от снега, листвы, мусора(очистка тропинок)  -Отсутствие порчи, потери имущества во время дежурства;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада сторож |
| Сторож ЗОЦ | - Своевременное оповещение администрации и соответствующих органов при возникновении ЧС;  - Отсутствие обоснованных жалоб;  - Уборка крыльца, крыши и прилегающей территории от снега, листвы, мусора(очистка тропинок)  -Отсутствие порчи, потери имущества во время дежурства;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада сторож |
| Техник | -Качественно обеспечивает безаварийную и надежную работу всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и модернизацию;  -Разработка и внедрение прогрессивных методов ремонта и восстановления узлов и деталей оборудования, а так же проведение мероприятий по увеличению сроков службы оборудования;  -Оперативный демонтаж, монтаж и подключение наружной иллюминации;  - Качественно осуществляет технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений ;  - Подготавливает для предъявления инспекции Гостехнадзора объекты подлежащие проверке;  -Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ при внештатных ситуациях и достижение высоких показателей;  -Отсутствие простоя работы оборудования;  -Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;  -Признание высокого профессионализма;  -Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада  техник |
| Техник по контрольно-измерительным приборам и автоматике | -Качественно обеспечивает безаварийную и надежную работу всех видов контрольно-измерительных приборов и автоматики, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и модернизацию;  -Разработка и внедрение прогрессивных методов ремонта и восстановления узлов и деталей контрольно-измерительных приборов и автоматики, а так же проведение мероприятий по увеличению сроков службы оборудования;  -Оперативный демонтаж, монтаж и подключение контрольно-измерительных приборов и автоматики;  - Качественно осуществляет технический надзор за состоянием и ремонтом контрольно-измерительных приборов и автоматики;  - Подготавливает для предъявления контрольно-измерительные приборы и автоматики подлежащие проверке;  -Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ при внештатных ситуациях и достижение высоких показателей;  -Отсутствие простоя работы оборудования;  -Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;  -Признание высокого профессионализма;  -Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада техник по контрольно-измерительным приборам и автоматике |
| Тренер | - Личные достижения занимающихся;  - Работа с занимающимися группы риска (привлечение обучающихся детских домов, интернатов);  - Организация и проведение качественных «мастер-классов», участие в работе методического совета;  - Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства  - Личный вклад в работу методических разработок по избранному виду спорта;  - Организация и проведение региональных, областных, городских соревнований, турниров, тренировочных сборов;  -Информированность заместителя директора по спортивной подготовке об износе спортивного инвентаря и оборудования;  -Личное участие в соревнованиях;  - Написание собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий, применяемых в тренировочном процессе СШ № 1, участие в инновационной работе и др.  - Работа с родителями (родительские собрания, анкетирование и т. д.)  -Своевременное исполнение сроков сдачи отчетности  - Организация, проведение судейства региональных, областных, городских соревнований и турниров, тренировочных сборов.  -Участие занимающихся в спортивно- массовых мероприятиях областного, городского, школьного значения.  - Передача воспитанника в другие команды в течении спортивного года  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада тренера |
| Уборщик производственных и служебных помещений | - Проведение внеплановых генеральных уборок;  - Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны администрации, родителей, занимающихся;  - Участие в подготовке спортивных сооружений к новому спортивному сезону (текущий, капитальный ремонт);  - За выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел;  - Обеспечение экономии -водо и электроснабжения  - Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды, дополнительная  вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе, раздевалок и др.)  - Качественное выполнение разовых поручений администрации  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада уборщик производственных и служебных помещений |
| Хореограф | - Достижения обучающихся  - Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства,  -Организация и проведение семинаров, мастер-классов,  -Личное участие в соревнованиях  -Написание собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий, применяемых в тренировочном процессе СШ № 1, участие в инновационной работе и др.  - Организация и проведение соревнований, турниров, проектов, тренировочных сборов.  - Работа с родителями (родительские собрания, анкетирование и т. д.)  -Передача воспитанника в другие команды  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада хореограф |
| Художник | -Оперативная и качественная работа по оформлению объектов СШ №1, для проведения городских мероприятий;  -Профессиональное текущее, капитальное оформление на объектах СШ №1;  -Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;  -Признание высокого профессионализма;  -Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада художник |
| Юрисконсульт | - Знание технологических процессов, инструкций, сборочных приспособлений, контрольно-измерительного и рабочего инструмента и правил пользования ими;  -Умение работать с технической документацией  - Удовлетворение потребностей потребителя (внутреннего и внешнего), знание и применение методов обеспечения качества продуктов и процессов  -Повышение уровня знаний и квалификации, поиск улучшений, умение профессионально выполнять несколько операций на участке, передача опыта  - Готовность предлагать собственные решения производственной задачи  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада юрисконсульт |

3. Исключить в п.3.2 текст следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  ( по алфавиту) | Показатели стимулирования | Размер, % от оклада  (должностного оклада) |
| Главный инженер | -Своевременное предоставление информации руководителю о внештатных ситуациях, грамотная организация работы отдела и устранение непредвиденных, внештатных, аварийных ситуаций;  -Осуществление контроля за инвентарем и оборудованием, и надлежащим техническим и санитарно-техническим состоянием объектов;  - Проверка знаний ОТ и ТБ работников СШ № 1, с составлением актов по результатам;  - Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ, ПБ и электробезопасности  - Своевременная и качественная подготовка информации по запросам вышестоящих органов;  - Качественное, оперативное составление отчётных форм;  - Проведение обучения персонала в соответствии с планом по ГО и ЧС  -Выполнение дополнительной работы по антитеррористической и пожарной, дорожной безопасности в Учреждении  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада  главного инженера |
| Заведующая центральным складом | -Эффективное, рациональное использование складского помещения;  -Сохранность материального имущества учреждения;  -Исполнительская дисциплина(качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов);  -Осуществление контроля за хозяйственным инвентарем, оборудованием и его надлежащим санитарно-техническим состоянием ;  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 20% от должностного оклада заведующая центральным складом |
| Контрактный управляющий | -Соблюдение бюджета закупок  -Выполнение плана по экономии затрат на закупку и хранение товара  -Постановка эффективной закупочной политики предприятия  -Организация бесперебойной работы отдела закупок  -Экономия расходов внутри отделов  -Отсутствие обоснованных претензий к отделу закупок со стороны других подразделений предприятия  -Обеспечение 90% всех поставок в соответствии с заказом отдела продаж в запланированный срок  -Количество альтернативных новых поставщиков  -Закупки по низким ценам  -Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада контрактный управляющий |
| Системный администратор | -Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК  -Отсутствие обоснованный жалоб на состояние ЭВМ со стороны работников СШ №1  -Выполнение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;  -Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 20% от должностного оклада системный администратор |