МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»

СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК Зам.начальника по экономике Директор

МБФСУ«СШ № 1» Управления по ФК и С МБФСУ«СШ № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_Никонова Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сальникова Т.С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Приходько

Протокол от 28.09.2020г г.№ 4 «01»октября 2020 г. «01»октября 2020 г.

 **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**К ПОЛОЖЕНИЮ**

 **« О стимулировании работников»**

ПРИНЯТО:

 на общем собрании

 трудового коллектива

 МБФСУ«СШ № 1»

 Протокол от «02»сентября 2020г № 2

г. Прокопьевск

1.Добавить и внести изменения в п.3.2 в положение «О стимулировании работников МБФСУ «СШ № 1» в изложении «Перечень показателей стимулирования по итогам работы» и изложить текст в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность( по алфавиту) | Показатели стимулирования | Размер, % от оклада(должностного оклада) |
| Аналитик | **-** Высокие достижения занимающихся, участвующих в соревнованиях различного уровня;- Участие в работе тренерских советов, организация работы тренерских советов по вопросам организации и проведения соревнований, спортивно-массовых мероприятий;- Участие в работе федераций по видам спорта, культивируемых в СШ № 1;- Качественная организация и проведение соревнований городского, областного, регионального уровня;- Обобщение и распространение актуальных достижений спортсменов в средствах массовой информации;- Мониторинг динамики роста спортивных результатов у занимающихся;- Подведение итогов круглогодичного «смотра-конкурса» на лучшую постановку работы среди тренеров и занимающихся;-Участие в разработке локально-нормативных актов учреждения, подготовка документов к аттестации работников,- Организация совместной деятельности с федерациями области и РФ по видам спорта - Развитие профессионального мастерства (участие в мастер-классах, конкурсах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства)-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада аналитика |
| Бухгалтер | -Качественное обработка документации-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел-Организация и прием посетителей-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив | Не менее 10% от должностного оклада бухгалтера |
| Водитель, тракторист | - Отсутствие замечаний за несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля - Оперативность выполнения технических неполадок- Отсутствие обоснованных жалоб со стороны спортсменов, тренеров, специалистов, родителей-Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта- Отсутствие предписаний органами технадзора по ПДД-Наличие экономии бензина -Отсутствие дорожно-транспортных происшествий-Выполнение дополнительного объема работ, не определенных должностными обязанностями-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада водитель, тракторист |
| Врач | - Качественное осуществление контроля за прохождением диспансеризации занимающихся;- Профессиональное медицинское обслуживание спортивно-массовых мероприятий СШ № 1;- Разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в СШ № 1;- Качественное проведение теоретической работы по предупреждению травм, заболеваний, физического перенапряжения, оказание первой медицинской помощи;- Активное участие в комплексном анализе уровня физической подготовленности занимающихся;-Создание и поддержание в СШ № 1 медицинской базы спортсменов, в соответствии с требованиями Федераций по виду спорта-Контроль за состоянием спортивных залов СК «Снежинка», в соответствии с требованиями СанПиН; -Повышение профессионального мастерства- Соблюдение графика прохождения мед. осмотра обучающимися и работниками СШ № 1- Оказание консультативной помощи спортсменам, родителям и работникам СШ № 1-Своевременность и качество ведения документации (статистические отчеты, мониторинг заболеваемости)-Обслуживание соревнований и турниров вне календарного плана СШ № 1-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада врача |
| Горничная | -Доброжелательное общение и корректное обслуживание посетителей;-Создание для посетителей комфортных условий проживания в гостиничном комплексе СК «Снежинка»;-Своевременное информирование посетителей о предоставляемых услугах в гостиничном комплексе;- Отсутствие конфликтных ситуаций;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от оклада горничная |
| Дворник | -Участие в подготовке зданий и сооружений для проведения городских мероприятий;-Генеральная уборка территории выполнена оперативно, качественно;-В короткие сроки устранены последствия неблагоприятных погодных условий;- Эстетичный вид газонов и зеленых насаждений; -Качественное выполнение разовых и срочных поручений администрации-Выполнение дополнительного объема работ, не определенных должностными обязанностями-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада подсобный рабочий |
| Дежурный | Доброжелательное общение и корректное обслуживание посетителей;-Создание для посетителей комфортных условий в СК «Снежинка»;-Своевременное информирование посетителей о предоставляемых услугах в СШ № 1»- Отсутствие конфликтных ситуаций;-Своевременная сдача отчетных документов;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада дежурный |
| Дежурный администратор гостиницы | Доброжелательное общение и корректное обслуживание посетителей гостиничного комплекса;-Создание для посетителей комфортных условий в гостиничном комплексе;-Своевременное информирование посетителей о предоставляемых услугах в СШ № 1»;- Отсутствие конфликтных ситуаций в гостиничном комплексе;-Своевременная сдача отчетных документов;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада дежурный |
| Заведующая складом | -Эффективное, рациональное использование складского помещения;-Сохранность материального имущества учреждения;-Исполнительская дисциплина(качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов);-Осуществление контроля за хозяйственным инвентарем, оборудованием и его надлежащим санитарно-техническим состоянием ;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада заведующего складом  |
| Заведующий спортивным сооружением | - Своевременная постановка документов для постановки на подотчет и списание спортивного инвентаря и материально-технического оборудования;-Своевременная подготовка материально-технической базы к началу спортивного года;-Качественное и своевременное выполнение текущего ремонта;-Качественное и своевременное выполнение капитального ремонта; -Своевременное техническое обслуживание, ревизия оборудования, материально-техническое оснащение СШ № 1;-Выполнение требований по ТБ работниками МОП СШ № 1 энерго- и водоснабжения;-Осуществление контроля за хозяйственным инвентарем и оборудованием и надлежащим техническим и санитарно-техническим состоянием объектов СШ № 1;-Отсутствие, оперативное устранение аварийных ситуаций;-Исполнительская дисциплина(качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов);-Эффективный контроль за деятельностью обслуживающего персонала;-Руководство работами по озеленению и благоустройству территории спортсооружения-Контроль за рациональным использованием материалов-Разработка планов на реконструкцию, ремонт здания и рабочих мест-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада заведующего спортивным сооружением |
| Инструктор по спорту | - Личные достижения занимающихся;- Работа с занимающимися группы риска (привлечение обучающихся детских домов, интернатов);- Организация и качественное проведение «мастер-классов»;- Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства -Информированность заместителя директора по спортивной подготовке об износе спортивного инвентаря и оборудования;-Личное участие в соревнованиях;- Написание собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий, применяемых в тренировочном процессе СШ № 1, участие в инновационной работе и др.- Работа с родителями (родительские собрания, анкетирование и т. д.)-Своевременное исполнение сроков сдачи отчетности-Участие занимающихся в спортивно - массовых мероприятиях областного, городского, школьного значения.-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада инструктор по спорту |
| Маляр | -Оперативная и качественная работа по подготовке объектов СШ №1, для проведения городских мероприятий;-Профессиональный текущий, капитальный ремонт на объектах СШ №1;-Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;-Признание высокого профессионализма;-Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада маляр |
| Медицинская сестра (брат) | - Профессиональное медицинское обслуживание спортивно-массовых мероприятий СШ № 1;- Качественное проведение просветительной работы по предупреждению травм, заболеваний, физического перенапряжения, оказание первой медицинской помощи;- Активное участие в комплексном анализе уровня физической подготовленности занимающихся;- Поддержание в СШ № 1 медицинской базы спортсменов, в соответствии с требованиями Федераций по виду спорта - Повышение профессионального мастерства- Оказание консультативной помощи спортсменам, родителям и работникам СШ № 1-Своевременность и качество ведения документации (статистические отчеты, мониторинг заболеваемости)-Обслуживание соревнований и турниров вне календарного плана СШ № 1-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада врача |
| Механик по обслуживанию звуковой техники | -Качественно обеспечивает безаварийную и надежную работу всех видов звуковой техники, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и модернизацию;-Разработка и внедрение прогрессивных методов ремонта и восстановления узлов и деталей оборудования, а так же проведение мероприятий по увеличению сроков службы оборудования;-Оперативный демонтаж, монтаж и подключение;- Качественно осуществляет технический надзор за состоянием и ремонтом звуковой техники;- Подготавливает для предъявления объекты звуковой технике подлежащие проверке;-Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ при внештатных ситуациях и достижение высоких показателей;-Отсутствие простоя работы оборудования;-Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;-Признание высокого профессионализма;-Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада механика по обслуживанию звуковой техники |
| Оператор стиральных машин | -Отсутствие конфликтных ситуаций;-Качественное, оперативное предоставление услуги;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от оклада оператора стиральных машин |
| Подсобный рабочий | -Качественное выполнение ремонтных работ (текущий, капитальный ремонт)- Участие в погрузочно-разгрузочных работах- Обслуживание и проверка состояния крыш и карнизов, очистка крыш от снега, хозяйственные работы-Качественное выполнение разовых и срочных поручений администрации-Выполнение дополнительного объема работ, не определенных должностными обязанностями-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада подсобный рабочий |
| Подсобный рабочий ЗОЦ | -Качественное выполнение ремонтных работ в ЗОЦ (текущий, капитальный ремонт)- Участие в погрузочно-разгрузочных работах в ЗОЦ- Обслуживание и проверка состояния крыш и карнизов, очистка крыш от снега, хозяйственные работы в ЗОЦ-Качественное выполнение разовых и срочных поручений администрации-Выполнение дополнительного объема работ, не определенных должностными обязанностями-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада подсобный рабочий |
| Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений | -Техническое обслуживание оборудования и закрепленной техники-Участие в ремонте зданий-Профилактические работы и устранение аварийных ситуаций- Обслуживание и проверка состояния крыш и карнизов, очистка крыш от снега, -Участие в погрузочно-разгрузочных работах-Участие в сварочных работах-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений |
| Секретарь руководителя | -Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора СШ №1. -Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.-Подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив-Организация и прием посетителей,-Содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений родителей, сотрудников-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада секретарь руководителя  |
| Системный администратор | -Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК-Отсутствие обоснованный жалоб на состояние ЭВМ со стороны работников СШ №1-Выполнение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада системный администратор |
| Системный техник | -Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК-Отсутствие обоснованный жалоб на состояние ЭВМ со стороны работников СШ №1-Выполнение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада системный администратор |
| Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования | -Качественно обеспечивает безаварийную и надежную работу систем вентиляций, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и модернизацию;-Недопущение аварийных ситуаций;-За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ при внештатных ситуациях и достижение высоких показателей;-Отсутствие простоя работы оборудования;-Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;-Признание высокого профессионализма;-Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования |
| Слесарь-сантехник | -Качественно обеспечивает безаварийную и надежную работу водопровода, систем отопления, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и модернизацию;-Недопущение аварийных ситуаций;-За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ при внештатных ситуациях и достижение высоких показателей;-Отсутствие простоя работы оборудования;-Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;-Признание высокого профессионализма;-Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада слесаря-сантехника |
| Специалист по закупкам | -Соблюдение бюджета закупок-Выполнение плана по экономии затрат на закупку и хранение товара -Постановка эффективной закупочной политики предприятия-Организация бесперебойной работы отдела закупок-Экономия расходов внутри отделов -Отсутствие обоснованных претензий к отделу закупок со стороны других подразделений предприятия-Обеспечение 90% всех поставок в соответствии с заказом отдела продаж в запланированный срок-Количество альтернативных новых поставщиков-Закупки по низким ценам-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада контрактный управляющий |
| Специалист по кадрам | - Подготовка и оформление документов для назначения пенсии в отдел социальной защиты населения;- Ведение учёта военнообязанных;- За выполнение внеплановых, непредвиденных и срочных дел-Подготовка документов структурного подразделения по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив -Организация и прием посетителей, работников, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений-Контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях и соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада специалиста по кадрам |
| Спортсмен | - Прохождение инструкторской и судейской практики на этапах подготовки;- Наличие спортивного разряда, звания;- Личные спортивные достижения-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада спортсмен-инструктор |
| Спортсмен-инструктор | - Прохождение инструкторской и судейской практики на этапах подготовки;- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;- Наличие спортивного разряда, звания;- Личные спортивные достижения-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада спортсмен-инструктор |
| Столяр | -Оперативная и качественная работа по подготовке объектов СШ №1, для проведения городских мероприятий;-Разработка и внедрение прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей оборудования, а так же проведение мероприятий по увеличению сроков службы оборудования;-Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ при внештатных ситуациях и достижение высоких показателей;-Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;-Признание высокого профессионализма;-Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада столяр |
| Сторож | - Своевременное оповещение администрации и соответствующих органов при возникновении ЧС;- Отсутствие обоснованных жалоб;- Уборка крыльца, крыши и прилегающей территории от снега, листвы, мусора(очистка тропинок)-Отсутствие порчи, потери имущества во время дежурства;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада сторож |
| Сторож ЗОЦ | - Своевременное оповещение администрации и соответствующих органов при возникновении ЧС;- Отсутствие обоснованных жалоб;- Уборка крыльца, крыши и прилегающей территории от снега, листвы, мусора(очистка тропинок)-Отсутствие порчи, потери имущества во время дежурства;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада сторож |
| Техник | -Качественно обеспечивает безаварийную и надежную работу всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и модернизацию;-Разработка и внедрение прогрессивных методов ремонта и восстановления узлов и деталей оборудования, а так же проведение мероприятий по увеличению сроков службы оборудования;-Оперативный демонтаж, монтаж и подключение наружной иллюминации;- Качественно осуществляет технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений ;- Подготавливает для предъявления инспекции Гостехнадзора объекты подлежащие проверке;-Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ при внештатных ситуациях и достижение высоких показателей;-Отсутствие простоя работы оборудования;-Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;-Признание высокого профессионализма;-Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного окладатехник |
| Техник по контрольно-измерительным приборам и автоматике | -Качественно обеспечивает безаварийную и надежную работу всех видов контрольно-измерительных приборов и автоматики, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и модернизацию;-Разработка и внедрение прогрессивных методов ремонта и восстановления узлов и деталей контрольно-измерительных приборов и автоматики, а так же проведение мероприятий по увеличению сроков службы оборудования;-Оперативный демонтаж, монтаж и подключение контрольно-измерительных приборов и автоматики;- Качественно осуществляет технический надзор за состоянием и ремонтом контрольно-измерительных приборов и автоматики;- Подготавливает для предъявления контрольно-измерительные приборы и автоматики подлежащие проверке;-Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ при внештатных ситуациях и достижение высоких показателей;-Отсутствие простоя работы оборудования;-Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;-Признание высокого профессионализма;-Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада техник по контрольно-измерительным приборам и автоматике |
| Тренер | - Личные достижения занимающихся;- Работа с занимающимися группы риска (привлечение обучающихся детских домов, интернатов);- Организация и проведение качественных «мастер-классов», участие в работе методического совета;- Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства - Личный вклад в работу методических разработок по избранному виду спорта;- Организация и проведение региональных, областных, городских соревнований, турниров, тренировочных сборов;-Информированность заместителя директора по спортивной подготовке об износе спортивного инвентаря и оборудования;-Личное участие в соревнованиях;- Написание собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий, применяемых в тренировочном процессе СШ № 1, участие в инновационной работе и др.- Работа с родителями (родительские собрания, анкетирование и т. д.)-Своевременное исполнение сроков сдачи отчетности- Организация, проведение судейства региональных, областных, городских соревнований и турниров, тренировочных сборов.-Участие занимающихся в спортивно- массовых мероприятиях областного, городского, школьного значения.- Передача воспитанника в другие команды в течении спортивного года-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада тренера |
| Уборщик производственных и служебных помещений | - Проведение внеплановых генеральных уборок;- Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны администрации, родителей, занимающихся;- Участие в подготовке спортивных сооружений к новому спортивному сезону (текущий, капитальный ремонт);- За выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел;- Обеспечение экономии -водо и электроснабжения- Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды, дополнительнаявынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе, раздевалок и др.)- Качественное выполнение разовых поручений администрации-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада уборщик производственных и служебных помещений |
| Хореограф | - Достижения обучающихся- Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства, -Организация и проведение семинаров, мастер-классов, -Личное участие в соревнованиях-Написание собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий, применяемых в тренировочном процессе СШ № 1, участие в инновационной работе и др.- Организация и проведение соревнований, турниров, проектов, тренировочных сборов.- Работа с родителями (родительские собрания, анкетирование и т. д.) -Передача воспитанника в другие команды-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада хореограф |
| Художник | -Оперативная и качественная работа по оформлению объектов СШ №1, для проведения городских мероприятий;-Профессиональное текущее, капитальное оформление на объектах СШ №1;-Проявление инициативы и новаторских предложений, их реализация;-Признание высокого профессионализма;-Оперативное выполнение приказов, распоряжений руководителя и заместителя директора;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада художник |
| Юрисконсульт | - Знание технологических процессов, инструкций, сборочных приспособлений, контрольно-измерительного и рабочего инструмента и правил пользования ими; -Умение работать с технической документацией- Удовлетворение потребностей потребителя (внутреннего и внешнего), знание и применение методов обеспечения качества продуктов и процессов-Повышение уровня знаний и квалификации, поиск улучшений, умение профессионально выполнять несколько операций на участке, передача опыта- Готовность предлагать собственные решения производственной задачи-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада юрисконсульт |

3. Исключить в п.3.2 текст следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность( по алфавиту) | Показатели стимулирования | Размер, % от оклада(должностного оклада) |
| Главный инженер | -Своевременное предоставление информации руководителю о внештатных ситуациях, грамотная организация работы отдела и устранение непредвиденных, внештатных, аварийных ситуаций;-Осуществление контроля за инвентарем и оборудованием, и надлежащим техническим и санитарно-техническим состоянием объектов;- Проверка знаний ОТ и ТБ работников СШ № 1, с составлением актов по результатам;- Организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ, ПБ и электробезопасности- Своевременная и качественная подготовка информации по запросам вышестоящих органов; - Качественное, оперативное составление отчётных форм;- Проведение обучения персонала в соответствии с планом по ГО и ЧС-Выполнение дополнительной работы по антитеррористической и пожарной, дорожной безопасности в Учреждении-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада главного инженера |
| Заведующая центральным складом | -Эффективное, рациональное использование складского помещения;-Сохранность материального имущества учреждения;-Исполнительская дисциплина(качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов);-Осуществление контроля за хозяйственным инвентарем, оборудованием и его надлежащим санитарно-техническим состоянием ;-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 20% от должностного оклада заведующая центральным складом  |
| Контрактный управляющий | -Соблюдение бюджета закупок-Выполнение плана по экономии затрат на закупку и хранение товара -Постановка эффективной закупочной политики предприятия-Организация бесперебойной работы отдела закупок-Экономия расходов внутри отделов -Отсутствие обоснованных претензий к отделу закупок со стороны других подразделений предприятия-Обеспечение 90% всех поставок в соответствии с заказом отдела продаж в запланированный срок-Количество альтернативных новых поставщиков-Закупки по низким ценам-Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 10% от должностного оклада контрактный управляющий |
| Системный администратор | -Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК-Отсутствие обоснованный жалоб на состояние ЭВМ со стороны работников СШ №1-Выполнение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;-Выполнение внеплановых, непредвиденных, особо важных и срочных дел. | Не менее 20% от должностного оклада системный администратор |