

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»

Методические указания:
**«Проведение мониторинга и подготовка
информационно-аналитических материалов»**

Автор-составитель:
Алехина Е.В.-зам.директора по СП
МАУ ДО «СШ № 1»

г. Прокопьевск, 2024г

Составитель:

Алехина Е.В., заместитель директора по спортивной подготовке муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» города Прокопьевска

В методические указания включены материалы по теории и практике организации мониторинга в учреждениях дополнительного образования, спортивной отрасли. Материалы знакомят с системой мониторинга, правилами организации, технологией и оформлением результатов проведения мониторингов в организациях, осуществляющих подготовку спортивного резерва.

Рекомендуется для специалистов физкультурно-спортивных организаций, учреждений дополнительного образования.

Утверждено приказом директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» города Прокопьевска

Введение.....	4
Раздел 1 Содержание и направления мониторинговой деятельности в спортивной организации. Объекты и субъекты мониторинга.....	5
1.1 Сущность, предмет, цели и функции мониторинга	5
1.2. Задачи мониторинга в практике подготовки спортивного резерва.....	6
1.3 Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований	8
1.4 Объекты мониторинга.....	9
Раздел 2 Алгоритм проведения мониторинговой деятельности	11
2.1 Формы и методы сбора информации и обработки полученных результатов.....	11
2.2 Организация и технология мониторинга	12
2.3 Этапы и направления мониторинга	14
Раздел 3 Информационно-аналитические материалы, общая методика подготовки	21
3.1 Основные виды информационно-аналитических материалов	21
3.2 Структура аналитической записки.....	23
3.3 Рекомендации по написанию аналитической записки	25
3.4 Требования к оформлению аналитической справки и записки.....	26
Список использованной литературы и источников.....	28

Введение

В учреждениях дополнительного образования осуществляющих деятельность в области образования мониторинг связан как с функциями управления, так и с качественной организацией методической деятельности организации. Проведение различных мониторингов является обязательным компонентом методического обеспечения спортивной подготовки. Благодаря мониторингу системы спортивной подготовки фиксируется достигнутый уровень, выявляются основные тенденции в его изменении, определяются проблемы и направления улучшения деятельности.

В первом разделе методических материалов специалисты отрасли знакомятся с особенностями мониторинговой деятельности и алгоритмом проведения мониторинга, уточняются его предмет, цели, задачи, функции, определяется состав группы мониторинга и его объекты.

Второй раздел посвящен методам, формам и технологии проведения мониторинга, приводятся примеры этапов проведения мониторинга обучающихся в организации, качества их спортивной подготовки и уровень подготовки кадров.

В третьем разделе рассмотрены виды информационно-аналитических материалов, предлагаются рекомендации к написанию материалов данного вида и требования к их оформлению.

Раздел 1 Содержание и направления мониторинговой деятельности в организации. Объекты и субъекты мониторинга

1.1 Сущность, предмет, цели и функции мониторинга

Сегодня одним из основных направлений методического обеспечения спортивной подготовки является проведение мониторинга и анализа деятельности учреждения дополнительного образования. Чтобы выяснить, что представляет собой мониторинговая деятельность, уточним понятия «мониторинг».

Слово «мониторинг» происходит от английского «monitoring»

- напоминающий, надзирающий, и понимается как система сбора или регистрации, хранения и анализа небольшого количества ключевых (явных или косвенных) признаков (параметров) описания данного объекта для вынесения суждения о поведении (состоянии) данного объекта в целом и на основании анализа небольшого количества характеризующих его признаков.¹

В нашем случае мониторинг образовательной деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку представляет собой систему сбора, обработки, хранения информации как о состоянии процесса спортивной подготовки в организации в целом, так и отдельных его компонентов (методического, финансового, научно-методического, кадрового и иных видов обеспечения).

Предметом мониторинга является качество спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

Цели мониторинга:

- сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы учреждения и об основных показателях функционирования для принятия обоснованных

¹ Евдокимова Т.Г., Махова Г.А. Краткий словарь делового человека. – М., 1991. – с.50.

управленческих решений по достижению качественной спортивной подготовки в организации;

- улучшение качества учебно-тренировочных и теоретических занятий.

Мониторинг в практике спортивной подготовки имеет **функцию** повышения качества подготовки обучающихся. Через мониторинг системы спортивной подготовки выявляются не только проблемы планирования, организации и функционирования системы спортивной подготовки в организации, отслеживаются и сохраняются устойчивые качественные показатели, но также определяется область потенциального развития. Мониторинг помогает отследить степень освоения программ спортивной подготовки каждым обучающимся, создает основу для принятия решений о необходимости их корректировки.

1.2. Задачи мониторинга в практике спортивной подготовки

поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии спортивной подготовки в организации;
- координация деятельности всех участников мониторинга (методическое, финансовое, научно-методическое, кадровое и иные служб организации);
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников (тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов);
- оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения; анализ и экспертная оценка;
- анализ и экспертная оценка программ спортивной подготовки;
- изучение результатов учебно-тренировочного процесса, выявления положительных и отрицательных тенденций в его организации и разработка на этой основе предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок участников учебно-тренировочного процесса;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы спортивной подготовки на основе анализа полученных данных.

В зависимости от поставленных целей и задач мониторинги разделяются на следующие **виды**:

- *Дидактический мониторинг* – непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием содержания, форм и методов процесса спортивной подготовки
- *Психолого-педагогический мониторинг* – непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием психологического здоровья обучающихся, развитием их индивидуальных способностей.
- *Медицинский мониторинг* – непрерывное, научно обоснованное слежение за динамикой здоровья обучающихся.
- *Правовой мониторинг* – непрерывное слежение за изменениями нормативно-правовой базы РФ, регулирующей прямо или косвенно деятельность организации дополнительного образования.
- *Методический мониторинг* – непрерывное слежение за:
 - реализацией программ спортивной подготовки;
 - реализацией программы развития спортивной школы;
 - применением локальных актов организации дополнительного образования, их своевременностью, полнотой.
- *Финансово-хозяйственный мониторинг* – непрерывное слежение за материально-техническим обеспечением деятельности спортивной школы и состоянием спортивных объектов, оборудования, инвентаря, находящихся на балансовых и забалансовых счетах учреждения.

1.3 Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора школы. Это **субъекты мониторинга**. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора, руководители структурных подразделений, инструкторы-методисты, включая старших и тренеры-преподаватели. Для каждого из них предусмотрены свои функции.

Заместитель директора по спортивной подготовке проводит следующую работу:

- а) Обеспечивает условия объективного проведения контроля и взаимопроверки результатов учебно-тренировочной деятельности.
- б) Консультирует тренеров-преподавателей по проведению текущего контроля.
- в) Организует и проводит индивидуальную работу с тренерами-преподавателями, имеющими трудности в организации учебно-тренировочного процесса.
- г) Пропагандирует опыт тренеров-преподавателей, имеющие высокие показатели в учебно-тренировочной деятельности.

Функции инструктора-методиста(включая старшего) в проведении мониторинга:

- а) Обеспечивает условия объективного проведения контроля и взаимопроверки результатов методической и воспитательной деятельности.
- б) Разрабатывает параметры оценки результатов, методики их анализа, в том числе сравнительного (по тренерам-преподавателям, по годам, по группам, в форме таблиц, графиков, выводов, требующих принятия управленческих решений с целью улучшения качества обучения).
- в) Консультирует тренеров-преподавателей по проведению текущего контроля.
- г) Организует и проводит индивидуальную работу с тренерами-преподавателями имеющими трудности в организации методической деятельности.
- д) Пропагандирует опыт тренеров-преподавателей, имеющих высокие показатели в методической деятельности.

Тренер-преподаватель выполняет следующую работу:

- а) Обеспечивает условия объективного проведения контроля;
- б) После проведения, проверки и анализа результатов, анализирует их, формулирует причины успехов и неудач;
- в) Намечает пути улучшения результатов учебно-тренировочного процесса.

1.4 Объекты мониторинга

Для организации и проведения мониторинга в первую очередь необходимо определиться с объектом.

Объект мониторинга – обучающиеся

Для мониторинга обучающихся используются их количественные показатели:

- количество обучающихся;
- возрастной состав;
- количество мальчиков и девочек;
- количество обучающихся по отделениям;
- сохранность контингента в течение учебного года и всего периода обучения.

Контингент обучающихся:

- дети, находящиеся под опекой;
- дети – сироты;
- дети – инвалиды;
- дети группы риска.

Объект мониторинга – педагогические кадры

Анализ выполняется по показателям:

- удовлетворённость тренера-преподавателя, инструктора-методиста (включая старшего) профессиональной деятельностью;
- уровень методических затруднений;
- количественные показатели состава кадров;

- оценка эффективности профессиональной деятельности тренера-преподавателя и инструктора-методиста(включая старшего).

Объект мониторинга – методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса

Мониторинг данного объекта включает в себя следующие показатели:

- программное обеспечение учебно-тренировочного процесса;
- методическое обеспечение теоретических занятий.

Объект мониторинга — материально-техническая база спортивно-тренировочного процесса

Включает в себя следующие показатели:

1. Обеспеченность учебно-тренировочного процесса, программами, методическими пособиями.
2. Техническое и спортивное обеспечение спортивных залов, стадионов.
3. Циклическая направленность учебного плана.

Раздел 2 Алгоритм проведения мониторинговой деятельности

2.1 Формы и методы сбора информации и обработки полученных результатов

В организациях дополнительного образования, осуществляющих спортивную подготовку могут быть использованы следующие формы и методы мониторинга:

- *психолого-педагогическая диагностика*. Она направлена на создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения, в том числе изменений в личности ребенка, на поиск условий, благоприятных для становления личности;

- *педагогическая диагностика*, которая предполагает реализацию таких этапов как: эмпирического, констатирующего, прогностического, этапа педагогических назначений и коррекции, этапа анализа и оценки тренером-преподавателем собственной диагностики;

- *лонгитюдное наблюдение* (от англ. longitude — долговременный) – метод, в котором изучается одна и та же группа обучающихся в течение времени, за которое эти объекты наблюдения успевают существенным образом поменять какие-либо свои значимые признаки, например, в учебно-тренировочном процессе с обязательным последующим формированием возможных выводов;

- *анкетирование* – оно позволяет осуществлять обратную связь с субъектами учебно-тренировочного процесса - обучающихся;

- *внешний и внутренний аудит*: финансовый, который позволит выявить оправданность и прозрачность расходования имеющихся и привлеченных средств в организации;

- *измерение* – это оценка уровня спортивных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольно-переводные экзамены, результаты соревнований) имеющих стандартизированную форму

и содержание которых соответствует реализуемым в организации дополнительного образования программам спортивной подготовки;

- *экспертиза* - всестороннее изучение состояния учебно-тренировочного процесса, условий и результатов учебно-тренировочной деятельности.

Результаты мониторинга можно выразить *количественными показателями*, т.е. выраженными в конечной форме достигнутого итога. Например, численность обучающихся в спортивных школах, училищах, количество отделений, численность обучающихся на этапах подготовки, спортсмены, имеющие спортивный разряд или спортивное звание, спортсмены, получившие спортивный разряд или спортивное звание за определенный, количество кандидатов в спортивные сборные команды России (края), период сохранность контингента обучающихся, количество участников соревнований и медалей и т.д.

В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется *качественными оценками*. Такие результаты можно определить только описательно, или в виде *балльной шкалы*, где какому-либо баллу соответствует определенный уровень проявления качества. Например, это уровень воспитанности обучающихся, уровень развития личностных качеств, состояние микроклимата в объединениях, взаимоотношения в системах тренер-ребенок, тренер-тренер, профессиональный рост тренера-преподавателя.

2.2 Организация и технология мониторинга

Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая должна быть утверждена и обязательна для исполнения.

Мониторинг осуществляется в двух формах:

- *постоянный (непрерывный)* мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора, обработки информации);
- *периодический мониторинг (осуществляется периодически)* в соответствии с программой мониторинга.

Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества подготовки:

- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество процессов;
- качество результата.

Направления мониторинга определяются исходя из оцениваемого аспекта качества подготовки спортивного резерва по результатам работы организации за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки, анализа, последующего хранения и использования информации.

Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются:

- объективность,
- точность,
- достаточность,
- систематизированность,
- качество,
- своевременность.

Продолжительность проведения контрольных мероприятий в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

Основными пользователями результатов мониторинга являются органы управления, администрация и педагогические работники, занимающиеся и их родители, представители общественности и т. д.

2.3 Этапы и направления мониторинга

Существуют этапы проведения мониторинга: инициирование мониторинга, подготовка к проведению, сбор и анализ данных, обобщение и оглашение результатов, составление отчета и выработка методики по развитию исследуемого объекта. Рассмотрим каждый из этапов с учетом специфики сферы физической культуры и спорта.

На *этапе инициирования мониторинга* заказчиками мониторингов выступают Минспорта РФ, Минспорта области, Федеральный центр подготовки спортивного резерва, заинтересованные в объективном оценивании представления образовательных услуг для принятия управленческих решений. Это *внешние мониторинги*. Инициаторами *внутренних мониторингов* выступает администрация учреждения .

На *этапе подготовки к проведению мониторинга* определяется цель, критерии и показатели, по которым будет оцениваться то или иное явление. Далее моделируется ход мониторинга и разрабатываются методологические основы для его проведения: определяется объект, методы сбора данных, происходит формирование плана проведения мониторинга. Итогом данного этапа является разработка программы мониторинга.

На *этапе сбора и анализа данных* используются разнообразные методы сбора и систематизации информации: наблюдения, анализ документов, экспертиза планов и программ, посещение учебно-тренировочных и теоретических занятий, анкетирования, тестирование контрольно-переводные испытания, самооценка .

Полученные результаты качественно и количественно обрабатываются, проверяется их вероятность и законность.

Этап обобщения и оглашения результатов предполагает предоставление объективной информации. Оглашение результатов происходит с целью получения обратной информации о его результатах, на основании чего вырабатываются рекомендации, например, вносятся коррективы в выбранную методику или принимаются управленческие решения, например, совершенствуются выбранные средства и стиль работы.

Рассмотрим примеры мониторинга.

При мониторинге *обучающихся* исследуется предметное содержание, общефизические и специальные навыки и умения, которые входят в компетентность обучающихся на различных этапах его подготовки.

Исследуются следующие показатели:

1. Количественные показатели: анализируются два раза в течение учебного года. Контрольными нормативами являются: 15 сентября, 15 мая.

Анализируется количество обучающихся, возрастной состав, сохранность контингента обучающихся, также анализ по годам подготовки, количество групп.

2. Результаты учебно-тренировочной деятельности обучающихся отслеживаются путем проведения нулевого, промежуточного и итогового этапов аттестации обучающихся.

Нулевой этап проводится в течение двух недель в конце сентября (когда закончился набор учащихся в учебные группы и объединения).

Его цель — определение уровня подготовки обучающихся в начале цикла обучения, т.е. начальное диагностирование. В ходе проведения нулевого этапа аттестации тренер-преподаватель осуществляет:

- прогнозирование возможности (совместно с детьми) успешного обучения на данном этапе;

- выбор спортивной секции; оценку физической и психологической подготовленности.

Формы проведения нулевого этапа аттестации — это тестирование, анкетирование, собеседование, наблюдение.

Организация проведения осуществляется тренерами-преподавателями. Результаты, анализ, выводы обсуждаются на заседаниях тренерского совета, совещаниях при директоре, с обучающимися и их родителями.

Промежуточная аттестация проводится в ноябре-декабре.

Ее цель: подведение промежуточных итогов проведения занятий и достижений обучающихся, оценка результативности в работе тренера.

Задачи промежуточной аттестации:

- Оценка успешности выбора средств, технологий и методики.
- Корректировка спортивно-тренировочного процесса.

Формы проведения, показатели, критерии оценки разрабатывают тренеры-преподаватели. Анализ осуществляется администрацией и методическим отделом, выводы обсуждаются.

Итоговый этап аттестации имеет своей целью подведение итогов года обучения.

Задачи, решаемые при проведении итоговой аттестации:

- анализ результатов обучения;
- оценка успешности усвоения обучающимися образовательных программ; анализ деятельности тренера-преподавателя.

Итоговая аттестация проводится в мае.

Формами проведения итоговой аттестации являются: соревнования, переводные нормативы, открытый урок, мастер-класс.

Результаты итоговой аттестации, анализ с выводами и предложениями обсуждаются на итоговом педагогическом совете.

3. Результаты исследования спортивных достижений обучающихся.

Вместе с медиком, психологом и тренером-преподавателем отслеживаются такие показатели компетентности:

- уровень развития физических и психических способностей;
- эмоциональных качеств личности; креативности; самооценки.
- выявление отношения обучающихся к спорту, включая мотивацию занятий, сферу познавательных интересов и уровень адаптации обучающихся в спортивной организации.

Итоги исследования развития обучающихся обсуждаются на педагогическом совете.

Объект мониторинга *педагогических кадров* – профессиональное мастерство тренеров-преподавателей.

Цель – повышение профессионального мастерства тренеров-преподавателей, мотивация к самоанализу, саморазвитию и творчеству

Мониторинг проводится по следующим параметрам:

тренировочная деятельность

- посещение занятий,
- результаты промежуточной и итоговой аттестаций,
- выполнение спортивных разрядов,
- количество призовых мест на соревнованиях различного уровня, сохранение контингента обучающихся при переводе на следующий этап обучения и т.д.;

отчетная документация

- журналы,
- протоколы промежуточных и итоговых испытаний,
- протоколы соревнований и т.д.

Пример критериев мониторинга:

№ п/п	Показатель эффективности	В % к общему объему учебно- тренировочной деятельности
1	2	3
Тренер-преподаватель (включая старшего)		
1.	Передача обучающихся и спортсменов учреждения в училища олимпийского резерва, центры спортивной подготовки, составы команд спортивных клубов первой и/или высшей лиги, суперлиги, премьер лиги.	До 10
2.	Выполнение разрядных требований по видам спорта.	До 5
3.	Результативность участия обучающихся и спортсменов учреждения в межрегиональных, всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.	До 15
4.	Участие обучающихся и спортсменов учреждения в официальных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд Российской Федерации (в том числе в юниорских и юношеских составах команд, а также команд спортивных клубов, участвующих во второй, первой и/или высшей лигах (дивизионах), суперлиге).	До 10
5.	Количество зарегистрированных случаев травматизма у обучающихся и спортсменов учреждения	До 10
6.	Число обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг, предоставляемых учреждением	До 10
7.	Количество обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях городских, краевых, региональных и др. официальных спортивных соревнованиях.	До 15
8.	Отсутствие задолженностей по ведению учебно-методической документации (журналы учета групповых занятий).	До 10
9.	Участие в конкурсах муниципального и выше уровня.	До 10
10.	Обеспечение безопасности учебно - тренировочного процесса (отсутствие травм и несчастных случаев).	До 10
11.	Организация соревнований муниципального и областного уровня, в качестве главного судьи соревнований.	До 10
Инструктор-методист (включая старшего)		
1.	Повышение квалификации педагогических работников учреждения	До 10
2.	Организация и проведение мероприятий муниципального уровня в учреждении (соревнования, открытые уроки, мастер-классы, и др.)	До 15
3.	Участие учреждения в конкурсных мероприятиях не ниже муниципального уровня	До 10
4.	Участие учреждения в проведении городских, областных спортивных и культурно-массовых мероприятиях, разработка документов	До 10
5.	Организация и проведение оздоровительной кампании в учреждении во время летних школьных каникул	До 20
6.	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов	До 5
7.	Учет результатов учебно-тренировочного процесса, оформление разрядов	До 10

8.	Разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий школы	До 5
9.	Статистический учет результатов работы школы, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров.	До 20
10.	Разработка методических пособий, материалов по различным аспектам спортивной подготовки	До 30

Вся полученная информация по данным показателям обрабатывается методической службой и администрацией и обсуждается на тренерском совете, производственных совещаниях, в индивидуальных беседах с тренерами-преподавателями.

Мониторинг профессионального мастерства ставит тренера-преподавателя в ситуацию, когда постоянное повышение профессионального мастерства становится необходимым. Такой переход от анализа результатов к анализу действий, позволяет обеспечить креативно-поисковый режим деятельности тренера-преподавателя: свободу творчества, профессиональный рост, личные успехи, продуктивную совместную деятельность.

В учреждениях дополнительного образования, проводятся различные мониторинг оценка результатов реализации программ спортивной подготовки по видам спорта:

На этапе начальной подготовки:

- уровень формирования устойчивого интереса к занятиям спортом;
- уровень формирования широкого круга двигательных умений и навыков;
- уровень освоения основ техники по виду спорта, наличие опыта выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;
- уровень всестороннего гармоничного развития физических качеств;
- оценка качества проводимого отбора перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта.

На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- уровень формирования общей и специальной физической, технико-тактической подготовки;

- уровень стабильности демонстрации спортивных результатов на официальных спортивных соревнованиях;

- уровень общей и специальной психологической подготовки.

На этапе спортивного совершенствования:

- уровня повышения функциональных возможностей организма спортсменов;

- уровень совершенствования специальных физических качеств, технико-тактической и психологической подготовки;

- уровень поддержания высокой спортивной мотивации;

- уровень сохранения здоровья.

На этапе высшего спортивного мастерства мониторинги:

- оценка способности спортсменов стабильно достигать результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;

- оценка способности спортсменов к повышению стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных соревнованиях.

По итогам анализа полученных данных готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений.

Раздел 3 Информационно-аналитические материалы, общая методика подготовки

3.1 Основные виды информационно-аналитических материалов

По результатам проведения мониторинга составляются информационно-аналитические материалы. Они содержат сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы или процесса. К информационно-аналитическим материалам относятся справочники, статистические сборники, справки, записки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы.

Самыми распространенными материалами, составляемыми по результатам мониторинговой деятельности организации, считаются справки. В зависимости от целей составления справки могут быть: аналитическими, отчетными или информационными.

Аналитическая справка – итоговый документ, отражающий результаты аналитической деятельности работника. Она содержит систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам состояния процесса (системы).

Аналитические справки содержат информацию по вопросу или проблеме, требующей решения. Обычно аналитические справки имеют значительный объем текста (до 3-х страниц). Текст аналитической справки состоит из трех частей:

- в первой части излагается основание составления,
- во второй – анализ ситуации или вопроса,
- в третьей – выводы и предложения.

Аналитические справки по спорным вопросам включают, как правило, две противоположные позиции (например, учредителя и независимых экспертов) с выводами и главные варианты действий в подобной ситуации

с оценкой последствий каждого варианта. С помощью таких аналитических справок подписчик не только видит в чем проблема, но и сразу получает информацию о возможных путях выхода из сложившейся ситуации.

Отчетные справки содержат обобщающие итоговые сведения о результатах деятельности, поэтому заголовок отчетной справки включает указание на период времени, к которому относятся изложенные в справке сведения, например, справка о текучести кадров за 1 квартал 2024г.

Справки информационного характера составляются с целью информировать руководство о положении дел в организации. Они составляются по запросу и представляются в установленные сроки.

Справки, в зависимости от адресата, могут быть: внешними и внутренними.

Внешние справки оформляются на общем бланке организации, подписываются руководителем организации и содержат те же реквизиты, что и докладные записки.

Внутренние справки оформляются на стандартном листе бумаги аналогично внутренней докладной записке и подписываются руководителем структурного подразделения и/или специалистом-составителем.

Текст и информационной, и отчетной справок может быть оформлен в виде таблицы, включать разделы и подразделы.

При подготовке проекта справки необходимо тщательно отредактировать ее содержание с точки зрения:

полноты и достоверности фактов и сведений;

правильности оформления средств обратной связи (адрес, телефон и т.п.);

точности датирования;

соблюдения уровня подписания.

Все это необходимо для того, чтобы справка не вызывала дополнительных вопросов и тем более последующей разъяснительной переписки.

3.2 Структура аналитической записки

Базовый вариант структуры аналитической записки может состоять из следующих частей:

- аннотация,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- подпись,
- приложения.

Аннотация. В аннотации кратко излагается суть содержания документа, причины и обстоятельства его появления, цели и задачи объекта, методы исследования, обоснование и полученные результаты. Каждый из этих параметров начинается с абзаца. В аннотации указываются используемые источники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4.

Содержание. Включает в себя наименования всех структурных частей документа с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.

Введение. Введение включает в себя несколько составных частей, которые не выделяются подзаголовками, но присутствуют в обязательном порядке. Введение включает в себя постановку проблемы (т.е. ее предназначение, характеристику основных методологических принципов при ее изучении, четко сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению). Разъясняется, какая методика использовалась при обработке информации.

Основная часть. В основной части излагается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного

изучения источников и привлечения, где это необходимо, исследовательской и иной литературы. Поэтапный анализ и обобщения. Выдвижение гипотез, версий и их обоснование. Состоит из разделов и подразделов.

Заключение. В конце аналитической записки должны быть обязательно выводы, прогноз и предложения (рекомендации). Строятся они на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают.

Основные требования к выводам:

- непротиворечивость и жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом подраздела;
- отсутствие прямых повторений текста раздела;
- недопустимость выводов, не обоснованных основным текстом;
- выводы должны характеризовать рассматриваемый период или явление;
- в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу;
- подводится общий итог исследований по указанной тематике;
- текст выводов должен быть краток.

Исходя из выводов, указывается перечень мероприятий, предложений или их варианты для предотвращения причин, следствий того или иного события, а также прогнозируются те события, действия, которые могут произойти, если не выполнить или не принимать во внимание данные выводы и предложения.

Вводные и заключительные части выделяются курсивом.

Объем итогового заключения не должен превышать одной страницы.

Подпись. В конце аналитической записки, под выводами и предложениями должна быть отметка об исполнителе, включающая в себя ответственных исполнителей данного документа с указанием их должностей в организационной структуре, а также дата подписи и номера служебных телефонов.

Приложения. В приложении приобщаются подробные различные таблицы, графики, условные обозначения, математические формулы и расчеты, а также иная второстепенная информация, дополняющая основную часть документа.

Список использованных источников и литературы составляется при необходимости и по требованию руководства.

3.3 Рекомендации по написанию аналитической записки

Весь текст аналитической записки должен был направлен на достижение цели. Целей может быть несколько, но лучше, чтобы их было немного, еще лучше – одна.

Если аналитическая записка пишется самостоятельно, необходимо запрашивать информацию у коллег из других структурных подразделений или сторонних организаций – это повысит объективность аналитической записки.

При подготовке документа необходимо использовать имеющиеся методики сбора информации и сопоставления фактов.

Факт, как таковой, содержит в себе недостаточно смысла, если его не рассматривать в сочетании с некоторыми другими фактами или не указать на его значение.

Текст аналитической записки должен быть понятен, научные термины, выражения, которые используются при исследовании той или иной проблемы необходимо заменять понятиями для широкой аудитории. В случае невозможности их заменить иными, они могут быть оставлены, но обязательно приводиться в приложении и раскрываться подробно.

Общий размер аналитической записки, без приложения должен быть не более 7-12 страниц.

Основные разделы аналитической записки начинают каждый раз с новой страницы.

Листы аналитической записки брошюруют только после утверждения текста руководителем подразделения.

При использовании электронных документов, с разными стилями изложения, шрифтов и т.п. необходимо обязательно переформатировать и привести данные к тем техническим характеристикам, которые приняты в компании.

Для презентаций аналитическую записку при необходимости следует переплести в плотные обложки и оформить текст, графики и диаграммы в цвете.

3.4 Требования к оформлению аналитической справки и записки

1. В тексте должны быть сноски на заимствованный материал, т.е. ссылки на источники, откуда взята информация.
2. Текст должен быть прочитан автором для устранения опечаток.
3. Текст должен быть строго экономическим, деловым и не должен содержать журналистских оборотов.
4. Следует избегать перечислений, надо их осмыслить и излагать своими словами с собственными положениями и выводами.
5. Лучше не употреблять слов и оборотов «необходимо», «следует», «должны», если не ясно, кому они адресованы.
6. Не следует употреблять слова «сегодня», «на сегодняшний день», «в данный момент», «в последний год (годы)», «в текущий период», а указывать точно год (годы) или, в крайнем случае, использовать оборот «в настоящее время» (если материал относится к текущему периоду).
7. Не употреблять следующие слова и выражения: «несомненно», «безусловно», «очевидно», «примечательно», «занять достойное место», «естественно», «можно с уверенностью сказать».
8. Заголовки параграфов в тексте и в содержании должны быть одинаковыми.

9. В оглавлении, в правом углу, ставится «стр.» и указываются номера страниц, относящиеся к каждому параграфу.
10. Все страницы и параграфы должны быть пронумерованы.
11. Жирным шрифтом выделения в тексте делать не следует, можно использовать светлый курсив.

Список использованной литературы и источников

1. Голубинский, Е.Ю. Методика аналитического мониторинга качества информационно-аналитических материалов: основные этапы, структура мониторинговой информации. [Текст] - Вестник КГУ им. Н.А. Некрасова 2013 - № 1, С. 19-23.
2. Мелюхин, И.С. Информационно-аналитическая деятельность как она есть. [Текст]: // Информационные ресурсы России. - 2009. - № 1. - С. 11-14.
3. Ланда, Б. Мониторинг физического развития и физической подготовленности учащихся [Текст]: Газета «Спорт в школе» / Издательский дом «Первое сентября». – 2007, Выпуск: 18 (421) 2007, 15 сентября 2007 - Выпуск: 23 (426) 2007, 01 декабря 2007
4. Путятин, Г. Н., Пугачева, Н. В. Возможности использования мониторинга в физкультурно-спортивной деятельности. [Текст] // Педагогика, психология и медико-биологические проблемы физического воспитания и спорта. - Выпуск № 5- 2009, С. 220-223.