

1. **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

 1.1. Положение об учебной документации тренеров-преподавателей Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «детско-юношеская спортивная школа № 1» (далее – Положение) составлено на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типового положения об учреждении дополнительного образования;

- Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы № 1» (далее - ДЮСШ);

- номенклатуры дел ДЮСШ.

 1.2. Данное положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренеров-преподавателей в области учебного планирования, фактического выполнения и эффективного контроля за выполнением дополнительных общеобразовательных программ, анализа выполненной образовательной деятельности, а также полноты усвоения программного учебного материала обучающимися ДЮСШ.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

 2.1. Тренер-преподаватель обязан заполнять следующую документацию:

 1. Журнал учета учебной работы в группе.

 2. Учебную документацию по планированию тренировочной работы:

- спортивно-оздоровительные группы:

б) годовой план-график

в) тематическое планирование на месяц

г) поурочное планирование (конспект занятия)

- группы начальной подготовки:

а) годовой план план-график

б) тематическое планирование на месяц

в) поурочное планирование (конспект занятия)

- группы тренировочного этапа:

а) годовой план-график

б) тематическое планирование на месяц

в) поурочное планирование (конспект занятия)

- группы спортивного совершенствования:

а) перспективный план на 4 года

б) годовой план-график

в) тематическое планирование на месяц

г) поурочное планирование (конспект занятия)

д) индивидуальный план подготовки

 3. Учебные контрольные программы:

а) протоколы приёмных и итоговых (промежуточных) контрольных испытаний

б) таблицы, протоколы участия обучающихся в соревнованиях

в) отчёты о подготовке спортсменов-разрядников

г) анализ медицинского обследования обучающихся во Врачебно-физкультурном диспансере города

д) различные тестирования, анкеты и др.

 4. Личные дела обучающихся в ДЮСШ должны содержать следующие документы:

а) медицинскую справку о состояния здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в группах ДЮСШ по избранному виду спорта;

б) заявление от родителей обучающегося установленного образца (Приложение № 1);

в) согласие законного представителя (родителя) на обработку собственных персональных данных и персональных данных несовершенолетнего ребенка (Приложение № 2);

г) договор на обучение в ДЮСШ (Приложение № 3);

д) личная карта спортсмена (для обучающихся, зачисленных в группы начальной подготовки свыше 1 года обучения)

 5. План-учет воспитательной работы с обучающимися.

 6.Учет инструктажей по технике безопасности с обучающимися.

1. **СИСТЕМА ЗАПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ТРЕНЕРАМИ-ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ДЮСШ**

 3.1. Журнал учета учебной работы в группе.

 3.1.1. Журнал учета групповых занятий является финансовым документом.

 3.1.2. Журнал ведется тренерами-преподавателями для каждой учебной группы и является основным документом по учету работы учебной группы и самого тренера-преподавателя, ведение журнала обязательно для каждого тренера-преподавателя.

 3.1.3. Журнал рассчитан на один учебный год.

 3.1.4. В течение учебного года журнал хранится у тренера-преподавателя. По окончании учебного года журнал сдаётся на хранение в архив ДЮСШ.

 3.1.5. Журнал хранится в архиве школы.

 3.1.6. Все записи в журнале должны вестись аккуратно и разборчиво. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

 3.1.7. За утерю или порчу журнала лицо, допустившее её, несёт дисциплинарную ответственность.

 3.2. Тренер-преподаватель заполняет:

 3.2.1. В разделе **«Расписание тренировочных занятий»** указывается время и дни их проведения:

- в расписании занятий для каждой учебной группы указываются дни недели. В случае, если расписание составляется для четной или нечетной недели, то в журнале оно указывается на каждую неделю отдельно;

- расписание в журнале должно совпадать с расписанием в бланке, поданным тренером-преподавателем заместителю директора по учебно-воспитательной работе, т.к. на основании бланков формируется общее расписание ДЮСШ, которое утверждается директором и размещается на стенде ДЮСШ, на официальном сайте ДЮСШ dush1prk.ru и в сети Интернет;

- каждый раз при изменениях (времени или дней недели) в расписании тренер-преподаватель обязан уведомить заместителя директора по учебно-воспитательной работе не позднее суток до начала тренировочных занятий по новому расписанию;

- расписание тренировочных занятий составляется администрацией ДЮСШ, по представлению тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

 При возникновении необходимости изменить расписание (по факту участия в соревнованиях, командировании, требованию арендодателя и другим причинам), тренер-преподаватель извещает заместителя директора по учебно-воспитательной работе и совместно с ним производит изменения в расписании и утверждает новое расписание директором ДЮСШ.

 3.2.2. В разделе 2 **«Общие сведения»** указываются фамилии, имена обучающихся, без сокращения слов, соблюдая нормы официально-делового стиля (например: Иванова Мария), дату рождения обучающихся (например: 12.11.2000), школа (например: 45), класс (например: 6), домашний адрес, номер телефона (например: ул. Яворского 1-58), фамилия, имя, отчество родителей (например: Иванова Светлана Романовна), место работы и занимаемая должность родителей, номер телефона (шахта «Коксовая», бухгалтер, 8-960-952-33-56)

 3.2.3. В разделе 3 **«Учет посещаемости»** указывается месяц, в котором проводились занятия, даты проведения занятий, ведется учет посещаемости по каждому обучающемуся, в целом по группе по каждому занятию и в целом по итогам месяца. При отсутствии обучающегося на занятиях, напротив его фамилии, ставится знак «Н», болен – «Б», по факту предоставляется справка с указанием сроков освобождения, при необходимости обучающиеся проходят дополнительное обследование, тренер согласовывает нагрузки для данного обучающегося с врачом. «С» - участие в соревнованиях, «У» - учебно-тренировочные сборы,

 При этом в графе «Дата» указывается только число месяца, когда проводилось занятие согласно расписанию занятий, при этом дата на левой стороне журнала должна совпадать с датой на правой стороне развернутой страницы журнала. Учет посещаемости ведется отдельно по каждому занятию.

 3.2.4. В разделе 4 **«Поурочная запись занятий»** ставится дата (число, месяц, год, например: 09.10.09) проведения занятий, количество часов одного занятия, краткое содержание занятия, подпись тренера-преподавателя. Дата проведения занятий указывается тренером-преподавателем по факту проведения занятий, содержание занятий записывается согласно тематическому плану. На каждое занятие производится отдельная запись. По итогам месяца указывается количество проведенных занятий и количество выданных учебных часов.

 3.2.5. В разделе 5 **«Учет спортивных результатов»** указывается фамилии и имена обучающихся без сокращения слов, наименование соревнований и дата проведения согласно положению или регламенту о проведении данного соревнования и результат (спортивный разряд), т.е. занятое место (выполнение разряда или обучающиеся уже имеют спортивный разряд).

 3.2.6. В разделе 6 **«Проверка и инспектирование работы»** указываются дата (число, месяц и год); наименование органа, фамилия и должность лица, производившего проверку; отзыв о работе с выводами и предложениями, роспись лица, проводившего проверку.

 Заносятся положительные моменты и выявленные недостатки по факту текущих и оперативных проверок директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, инструкторами-методистами (включая старшего), старшими тренерами-преподавателями, согласно планов-графиков, утвержденных директором ДЮСШ или приказов по школе. По факту недостатков пишется докладная на имя директора, должностным лицом, производившим проверку. На основании докладной, директором издается приказ о принимаемых мерах и сроках устранения недостатков, и пишется объяснительная на имя директора тренером-преподавателем по факту проверки. По истечению сроков устранения недостатков снова проводится проверка.

 3.2.7. В разделе 7 **«Записи о травматических повреждениях»** указывается фамилия пострадавшего, характер и причины травмы и дата возобновления занятий на основании заключения лечебного учреждения.

 По факту заболеваний или травм обучающиеся проходят дополнительный медицинский осмотр по направлению врачебно-физкультурного диспансера города и продолжают занятия по справке медицинского учреждения.

 По факту травматизма обучающихся проводится дополнительный инструктаж, который фиксируется в журнале по ТБ.

 По факту тяжелых травм во время тренировочного процесса, либо по причинение серьезного ущерба здоровью, данный случай рассматривается на комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися ДЮСШ. Тренер-преподаватель обязан по факту несчастного случая с обучающимся вызвать скорую помощь, сопроводить обучающегося по возможности в медицинское учреждение, сразу сообщить родителям, директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе о факте случившегося в тот же день (не позже чем через 2 часа).

 По факту тяжелой травмы, произошедшей во время соревнования или тренировочного занятия, медицинским работником ДЮСШ заполняется извещение о спортивной травме в 3-х экземплярах (ф. № 58-г.). Один экземпляр направляется во врачебно-физкультурный диспансер города, второй отдается родителям (или законным представителям несовершеннолетнего) пострадавшего и третий экземпляр остается в ДЮСШ, где производится запись в Журнале регистрации медицинской помощи, оказываемой на соревнованиях (форма № 067/у).

 3.2.8. В разделе 8 **«Инструктаж по технике безопасности с обучающимися»** записываетсяфамилия, имя и отчество обучающегося, тема инструктажа, где фиксируются плановые и внеплановые инструктажи по ТБ:

1. Вводный и на рабочем месте (на первом тренировочном занятии);

2. Инструктаж перед соревнованиями с учетом массовости;

3. Инструктаж перед соревнованиями с учетом нового рабочего места и проезда на соревнования;

4. Инструктаж перед выездными соревнованиями, загородными оздоровительными лагерями, учебно-тренировочными сборами с учетом транспортировки до места сбора, условий проживания, питания и др.

 Журнал сдается тренером-преподавателем на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно с 20 по 25 число. По факту проверки журнала заместителем директора по УВР на основании посещаемости заполняется табель оплаты труда тренеров-преподавателей, с учетом месячной педагогической нагрузки и фактическим выполнением учебного месячного плана, утверждается директором и подается в бухгалтерию. Оплата производится ежемесячно по факту проверки финансового документа журнала по учету посещаемости обучающимися групповых занятий и фактического выполнения учебных планов тренерами-преподавателями ДЮСШ.

* 1. Протоколы приемных и итоговых (промежуточных) контрольных нормативов (отдельный бланк) заполняется тренером-преподавателем на основании годового план-графика, месячных планов и планов-конспектов тренировочных занятий.

 Бланки приемных нормативов заполняются для зачисления детей в ДЮСШ на этапы подготовки (спортивно-оздоровительные группы, на этапы начальной и тренировочной подготовки), в которых фиксируются показатели общей физической и специальной физической подготовок. По итогам сдачи приемных нормативов выставляется оценка или балл, который дает возможность зачисления в ДЮСШ на соответствующие этапы подготовки. Бланки приемных нормативов сдаются в учебную часть в бумажном варианте и в электронном виде (на USB-флеш-накопителе) или отправляется на электронную почту ДЮСШ (dush\_1\_prk@mail.ru).

 Итоговые (промежуточные) контрольные испытания принимаются тренером-преподавателем на тренировочном занятии 2 раза за учебный год (осень, весна) и сдаются в учебную часть на основании приказа по ДЮСШ.

 Анализ приемных контрольных нормативов проводится приемной комиссией ДЮСШ, после чего издается приказ о зачислении в ДЮСШ на соответствующий этап подготовки.

 Анализ итоговых (промежуточных) контрольных испытаний проводится на тренерских советах, издается приказ по ДЮСШ о переводе обучающихся на следующий этап обучения, либо оставлены на повторный год обучения, либо перевод в спортивно-оздоровительную группу, либо зачисление в группы на этапы начальной или тренировочной подготовок.

Приложение № 1

Директору

МБОУ ДО «ДЮСШ №1»

Приходько В.А.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_г.р.

 (Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

на обучение по программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в «Детско-юношескую спортивную школу № 1» отделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Школа № (дет.сад)\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_кв.\_\_\_\_.

Мама:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей, место работы, должность, тел.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Папа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей, место работы, должность, тел.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего ознакомлен (ы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 2

[**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**](http://blanker.ru/doc/soglasie-na-obrabotku-personalnykh-dannykh-nesovershennoletnego) **(РОДИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ СОБСТВЕННЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО),

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ[[1]](#footnote-1).

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

* данные свидетельства о рождении;
* данные медицинской карты;
* адрес проживания ребенка;
* результаты спортивной деятельности ребенка;

Я даю согласие на использование собственных персональных данных и персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

* обеспечение организации учебного- тренировочного процесса для ребенка;
* ведение статистики
* в общедоступных источниках.

[Настоящее согласие](http://blanker.ru/doc/soglasie-na-obrabotku-personalnykh-dannykh-nesovershennoletnego) предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. **Я не даю согласия** на какое-либо распространение моих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на передачу наших персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я **даю** согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка **неавтоматизированным способом**  и **даю** согласия на их обработку **автоматизированным способом.**

Обработку персональных данных ребенка и моих для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю.** Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае.**

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 3

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на обучение в муниципальном бюджетном образовательном

учреждении дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Прокопьевска

 от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. г. Прокопьевск

 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного Образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1», именуемая в дальнейшем ДЮСШ, в лице директора **Приходько Владимира Алексеевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и граждане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

именуемые в дальнейшем "Родители" с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

Родители, действуя от имени и в интересах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. спортсмена, число, месяц, год рождения)

в дальнейшем именуемого «Учащийся», поручают, а ДЮСШ обязуется обучать учащегося по программе избранного вида спорта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Обязательства Школы**

 **2. 1 ДЮСШ обязано:**

**-** Создать максимально благоприятные условия для нравственного и физического развития личности учащегося, всестороннего раскрытия его способностей.

- Нести ответственность за жизнь и здоровье учащегося, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

- Обеспечить образовательный процесс в соответствии с учебным планом, расписанием, программой по избранному виду спорта.

- Устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.)

- Предоставить учащемуся в ДЮСШ право выбора вида спорта в соответствии с их индивидуальными способностями и интересами.

- Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости в отношении учащегося в различных конфликтных ситуациях.

**2. 2 ДЮСШ имеет право:**

- Предоставить родителям возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

- Оказывать помощь родителям по вопросам обучения и воспитания детей.

**3. Обязанности Родителей**

**3.1. Родители обязаны:**

**-** Совместно с ДЮСШ контролировать обучение ребенка, его поведение.

**-** Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный школе по вине учащегося.

**-** Своевременно сообщать в ДЮСШ о болезни учащегося, или возможном его отсутствии.

- За собственные материальные средства обязаны страховать жизнь учащегося, выезжающего на соревнования.

**3. 2.Родители имеют право:**

- Участвовать в управлении ДЮСШ.

- Своевременно оказывать помощь тренеру-преподавателю в создании благоприятных условий для жизни учащегося в школе и дома.

- Нести ответственность за обеспечение учащегося необходимыми средствами для усиленного обучения и воспитания.

-Посещать родительские собрания, в том числе общешкольные, по мере их созыва.

-Инициировать перевод учащегося на другое отделение, к другому тренеру-преподавателю, учитывая способности учащегося и специализацию учебного плана.

- Получать информацию о состоянии физической подготовленности и спортивных показателей ребенка.

- При необходимости производить оплату проезда, питания и проживания учащегося к месту проведения (и обратно) учебно-тренировочного занятия и спортивного мероприятия.

- Обращаться к Администрации ДЮСШ, педагогическому совету для выхода из конфликтной ситуации относительно учащегося.

- Принимать непосредственное участие в организации работы с детьми, вносить предложения по ее улучшению.

**4. Порядок разрешения споров**

**4.1**. Все споры по Договору разрешаются сторонами путем переговоров.

**4.2**. В случае, если спор невозможно решить путем переговоров, этот спор регулируется законодательством Российской Федерацией.

**5. Заключительные положения:**

**5.1**.Обе стороны обязуются выполнять все требования настоящего договора и Устава ДЮСШ.

**5.2.** Родители могут расторгнуть договор по собственному желанию, а также в случае невыполнения школой своих обязательств.

**5.3.** Настоящий договор может быть расторгнут и по соглашению сторон.

**5.4**. Настоящий Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения учащегося в ДЮСШ.

**5.5.** Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле учащегося, другой - у родителей (законных представителей)

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

**МБОУ ДО «ДЮСШ № 1»:**  **Родители:**

653050. г. Прокопьевск тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пр. Строителей 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел/факс 8(3846)62-50-54 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ ДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ДЮСШ № 1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл.почта:dush\_1\_prk@mail.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Приходько В.А./

1. Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве». [↑](#footnote-ref-1)