

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО «СШ № 1»

\_\_\_\_\_ В.А.Приходько  
Приказ № 232 от 28.04.2023г

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О ДОКУМЕНТАЦИИ ТРЕНЕРА- ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Положение рассмотрено и утверждено  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 17.04. 2023 г.

г. Прокопьевск, 2023 г.

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о документации тренера-преподавателя в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 1» (далее – Положение) составлено на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ,
- Закона Кемеровской области «О физической культуре и спорте» от 25.04.2008 № 30-ОЗ,
- Устава МАУ ДО «СШ № 1.

1.2. Данное положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренера-преподавателя в области планирования, фактического выполнения и эффективного контроля за выполнением дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки избранного вида спорта футбол, хоккей, фигурное катание на коньках, анализа выполненной образовательной, спортивной деятельности, а также полноты усвоения программного материала обучающимися МАУДО «СШ № 1»

### І. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Тренер-преподаватель обязан заполнять следующую документацию:

1. Журнал учета групповых занятий.

2. Документацию по планированию учебно-тренировочной работы:

- спортивно-оздоровительные группы:

б) годовой план-график

в) тематическое планирование на месяц

г) поурочное планирование (конспект занятия)

- группы начальной подготовки:

а) годовой план план-график

б) тематическое планирование на месяц

в) поурочное планирование (конспект занятия)

- группы тренировочного этапа:

а) годовой план-график

б) тематическое планирование на месяц

в) поурочное планирование (конспект занятия)

- группы спортивного совершенствования:

а) перспективный план на 4 года

б) годовой план-график

в) тематическое планирование на месяц

г) поурочное планирование (конспект занятия)

д) индивидуальный план подготовки

3. Контрольные программы:

а) протоколы приёмных и итоговых (промежуточных) контрольных испытаний

б) таблицы, протоколы участия обучающихся в соревнованиях

в) отчёты о подготовке спортсменов-разрядников

г) анализ медицинского обследования обучающихся во Врачебно-физкультурном диспансере города

д) различные тестирования, анкеты и др.

4. Личные дела обучающихся в МАУ ДО «СШ № 1 должны содержать следующие документы:

а) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в группах МАУ ДО «СШ № 1 по избранному виду спорта;

б) договор на обучение обучающегося (Приложение № 1);

в) согласие законного представителя (родителя) на обработку собственных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка (Приложение № 2);

г) заявление от родителей обучающихся установленного образца (Приложение № 3);

д) анкету (Приложение № 4).

е) личная карта обучающегося (Приложение № 5).

5. Учет инструктажей по технике безопасности с обучающимися.

## **II. СИСТЕМА ЗАПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ТРЕНЕРАМИ-ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ**

3.1. Журнал учета групповых занятий рассчитан на один учебный год.

3.1.1. Журнал учета групповых занятий является учетным, финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого тренера-преподавателя (педагога).

3.1.2. Тренер-преподаватель в обязательном порядке регулярно, четко и аккуратно заполняет все графы в каждом разделе, согласно нормативным требованиям.

3.1.3. Все записи в журнале должны быть сделаны шариковой ручкой одного цвета (желательно черного), без исправлений. Синий цвет имеет больше различных оттенков, чем черный. При различных проверках возникает необходимость в ксерокопировании журнала, черный цвет лучше дает изображение.

3.1.4. Исправления делаются в исключительных случаях, с согласия заместителя директора по спортивной подготовке, в ее отсутствие старшего инструктора-методиста, инструктора-методиста на отделении.

3.1.5. Журнал ведется тренером-преподавателем для каждой учебно-тренировочной группы и является основным документом по учету работы учебно-тренировочной группы и самого тренера-преподавателя, ведение журнала обязательно для каждого тренера-преподавателя.

3.1.6. Журнал ведется в бумажном виде.

3.1.7. В течение учебного года журнал хранится у тренера-преподавателя. По окончании учебного года журнал сдаётся на хранение в архив учреждения.

3.1.8. Журнал хранится в архиве Учреждения 5 лет.

3.1.9. Все записи в журнале должны вестись аккуратно и разборчиво. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

3.1.10. К ведению журналов допускается только тренер-преподаватель, проводящий занятие в каждой конкретной группе.

3.1.11. Проверка журналов на соответствие требованиям к их ведению осуществляет заместитель директора по спортивной подготовке или старший инструктор-методист, инструктор-методист на отделении. Плановая проверка журналов осуществляется 1 раз в месяц, на тренерском совете. В случае необходимости проверка может осуществляться внепланово, оперативно.

3.1.12. За утерю или порчу журнала лицо, допустившее её, несёт дисциплинарную ответственность.

3.2. Тренер-преподаватель заполняет:

3.2.1. В разделе **«Расписание учебно-тренировочных занятий»** указывается время и дни их проведения:

- в расписании занятий для каждой учебно-тренировочной группы указываются дни недели. В случае, если расписание составляется для четной или нечетной недели, то в журнале оно указывается на каждую неделю отдельно;

- расписание в журнале должно совпадать с расписанием в бланке, поданным тренером-преподавателем заместителю директора по спортивной работе, т.к. на основании бланков формируется общее расписание МАУ ДО «СШ № 1, которое утверждается директором и размещается на стенде МАУ ДО «СШ № 1, на официальном сайте МАУ ДО «СШ № 1 [dush1prk.ru](http://dush1prk.ru) и в сети Интернет;

- каждый раз при изменениях (времени или дней недели) в расписании тренер-преподаватель обязан уведомить заместителя директора по спортивной подготовке не позднее суток до начала учебно-тренировочных занятий по новому расписанию;

- расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией МАУ ДО «СШ № 1, по представлению тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

При возникновении необходимости изменить расписание (по факту участия в соревнованиях, командировании, требованию арендодателя и другим причинам), тренер-преподаватель извещает заместителя директора по

спортивной работе и совместно с ним производит изменения в расписании и утверждает новое расписание директором МАУ ДО «СШ № 1.

3.2.2. В разделе 2 «**Общие сведения**» указываются фамилии, имена обучающихся, без сокращения слов, соблюдая нормы официально-делового стиля (например: Иванова Мария), дату рождения обучающихся (например: 12.11.2000), домашний адрес, номер телефона (например: ул. Яворского 1-58), фамилия, имя, отчество родителей (например: Иванова Светлана Романовна), номер телефона (8-960-952-33-56)

3.2.3 В разделе 3 «**План-график**» указывается распределение учебных часов на весь учебный год. А также содержание программного материала с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, соотношение видов подготовки и иных мероприятий в структуре учебно-тренировочного процесса при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на период учебный год. Количество часов в каждом месяце проставляется внизу таблицы. Проверяет и подписывает учебный план график заместитель директора по спортивной подготовке.

3.2.4. В разделе 4 «**Учет посещаемости УТЗ**» указывается месяц, в котором проводились занятия, даты проведения занятий, ведется учет посещаемости по каждому обучающему, в целом по группе по каждому занятию и в целом по итогам месяца. При отсутствии занимающегося на занятиях, напротив его фамилии, ставится знак «Н», болен – «Б», по факту предоставляется справка с указанием сроков освобождения, при необходимости обучающиеся проходят дополнительное обследование, тренер-преподаватель согласовывает нагрузки для данного занимающегося с врачом. «С» - участие в соревнованиях, «У» - тренировочные сборы.

При этом в графе «Дата» указывается только число месяца, когда проводилось занятие согласно расписанию занятий, при этом дата на левой стороне журнала должна совпадать с датой на правой стороне развернутой страницы журнала. Учет посещаемости ведется отдельно по каждому занятию.

3.2.5. В разделе 5 «**Программный материал**» ставится дата (число, месяц, год, например: 09.10.09) проведения занятий, количество часов одного занятия, краткое содержание занятия, подпись тренер-преподавателя. Номер занятия по тематическому планированию, дата проведения занятий указывается тренером-преподавателем по факту проведения занятий, содержание занятий записывается согласно тематическому плану. На каждое занятие производится отдельная запись.

3.2.6. В разделе 6 «**Итоги работы за учебный год**» указывается фамилии и имена обучающихся без сокращения слов, наименование соревнований и дата проведения согласно положению или регламенту о проведении данного соревнования и результат (спортивный разряд), т.е. занятое место (выполнение разряда или обучающиеся уже имеют спортивный разряд), № приказа и дата присвоения.

3.2.7. В разделе 7 «**Записи о травматических повреждениях**» указывается фамилия пострадавшего, характер и причины травмы и дата возобновления занятий на основании заключения лечебного учреждения.

По факту заболеваний или травм обучающиеся проходят дополнительный медицинский осмотр по направлению врачебно-физкультурного диспансера города и продолжают занятия по справке медицинского учреждения.

По факту травматизма обучающихся проводится дополнительный инструктаж, который фиксируется в журнале по ТБ.

По факту тяжелых травм во время тренировочного процесса, либо по причинение серьезного ущерба здоровью, данный случай рассматривается на комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися МАУ ДО «СШ № 1. Тренер-преподаватель обязан по факту несчастного случая с занимающимся вызвать скорую помощь, сопроводить занимающегося по возможности в медицинское учреждение, сразу сообщить родителям, директору и заместителю директора по спортивной работе о факте случившегося в тот же день (не позже чем через 2 часа).

По факту тяжелой травмы, произошедшей во время соревнования или тренировочного занятия, медицинским работником МАУ ДО «СШ № 1» заполняется извещение о спортивной травме в 3-х экземплярах (ф. № 58-г.). Один экземпляр направляется во врачебно-физкультурный диспансер города, второй отдается родителям (или законным представителям несовершеннолетнего) пострадавшего и третий экземпляр остается в МАУ ДО «СШ № 1, где производится запись в Журнале регистрации медицинской помощи, оказываемой на соревнованиях (форма № 067/у).

3.2.8. В разделе 8 «**Инструктаж по технике безопасности с обучающимися**» записывается фамилия, имя и отчество занимающегося, тема инструктажа, где фиксируются плановые и внеплановые инструктажи по ТБ:

1. Вводный инструктаж (на первом учебно-тренировочном занятии);
2. Инструктажи дорожной, антитеррористической, пожарной безопасности.

Журнал сдается тренером-преподавателем на проверку заместителю директора по спортивной работе ежемесячно с 20 по 25 число. По факту проверки журнала заместителем директора по СП на основании посещаемости заполняется табель оплаты труда тренера-преподавателя, с учетом месячной учебной нагрузки и фактическим выполнением учебного плана, утверждается директором и подается в бухгалтерию. Оплата производится ежемесячно по факту проверки финансового документа журнала по учету посещаемости обучающимися учебно-групповых занятий и фактического выполнения учебных планов тренером-преподавателем МАУ ДО «СШ № 1.

3.2.9. В разделе 9 «**Контрольно-переводные нормативы**» заполняется № по порядку, фамилия, имя, этап подготовки, номер и дата приказа перевода обучающегося.

Протоколы приемных и итоговых (промежуточных) контрольных нормативов (отдельный бланк) заполняется тренером-преподавателем на основании годового план-графика, месячных планов и планов-конспектов учебно-тренировочных занятий.

Бланки приемных нормативов заполняются для зачисления детей в МАУ ДО «СШ № 1 на этапы подготовки (на этапы начальной и учебно-тренировочной подготовки), в которых фиксируются показатели общей физической и специальной физической подготовок. По итогам сдачи приемных нормативов выставляется «зачет» или «не зачет», который дает возможность зачисления в МАУ ДО «СШ № 1 на соответствующие этапы подготовки. Бланки приемных нормативов сдаются в спортивный отдел в бумажном варианте и в электронном виде (на USB-флеш-накопителе) или отправляется на электронную почту МАУ ДО «СШ № 1 ([dush\\_1\\_prk@mail.ru](mailto:dush_1_prk@mail.ru)).

Итоговые (промежуточные) контрольные испытания принимаются тренером-преподавателем на учебно-тренировочном занятии 1 раз за учебный год (весна) для зачисления на этап начальной подготовке, учебно-тренировочный этап, этап высшего спортивного совершенствования и сдаются в спортивный отдел на основании приказа по МАУ ДО «СШ № 1.

Анализ приемных контрольных нормативов проводится приемной комиссией МАУ ДО «СШ № 1, после чего издается приказ о зачислении в МАУ ДО «СШ № 1 на соответствующий этап подготовки.

Анализ итоговых (промежуточных) контрольных испытаний проводится на тренерско-преподавательских советах, издается приказ по МАУ ДО «СШ № 1 о переводе обучающихся на следующий этап обучения, либо оставлены на повторный год обучения, либо зачисление в группы на этапы начальной или учебно-тренировочной подготовок.

3.2.10. В разделе 10 **«Проверка и инспектирование работы»** указываются дата (число, месяц и год); наименование органа, фамилия и должность лица, производившего проверку; отзыв о работе с выводами и предложениями, роспись лица, проводившего проверку.

Заносятся положительные моменты и выявленные недостатки по факту текущих и оперативных проверок директором, заместителем директора по спортивной подготовке, инструкторами-методистами (включая старшего), тренер-преподавателями, согласно планов-графиков, утвержденных директором МАУ ДО «СШ № 1 или приказов по Учреждению. По факту недостатков пишется докладная на имя директора, должностным лицом, производившим проверку. На основании докладной, директором издается приказ о принимаемых мерах и сроках устранения недостатков, и пишется объяснительная на имя директора тренером-преподавателем по факту проверки. По истечению сроков устранения недостатков снова проводится проверка.

Договор № \_\_\_\_\_

об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки,  
дополнительным общеразвивающим программам

г. Прокопьевск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1», осуществляющее образовательную деятельность (далее-образовательная организация) на основании лицензии от «25»08.2023 г. № ЛО35-01258-42/00673215 выданной Министерством образования Кузбасса, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Приходько Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, и

**Родителя** \_\_\_\_\_

(*ФИО законного представителя лица, зачисляемого на обучение*), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах **несовершеннолетнего**

(*ФИО лица, дата рождения зачисляемого на обучение*), именуемого в дальнейшем «Обучающийся»

## 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программы и федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол, хоккей, фигурное катание на коньках, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными планами, Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на момент подписания настоящего Договора не ограничивается, на основании федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта (футбол, хоккей, фигурное катание на коньках). Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам по избранному виду спорта (футбол, хоккей, фигурное катание на коньках) составляет весь период обучения.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается документ (Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение Образовательной программы).

## 2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц.

2.1.4. Пользоваться иными правами, предоставленными Исполнителю локальными нормативными актами Исполнителя и действующим законодательством.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34.4 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также академические права в соответствии с частью 1 статьи 34



Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Поступающего, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (футбол, хоккей, фигурное катание на коньках), дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии Обучающегося), и расписанием учебно-тренировочных занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.

3.2.2. Ознакомить Обучающегося с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя (в случае заключения Договора в отношении лица которому на момент заключения Договора не исполнилось восемнадцати лет).

3.2.3. В случае порчи или уничтожения имущества Исполнителя возместить стоимость такого имущества по требованию Исполнителя.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в части 2 статьи 34.4 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае, если не известил Заказчик).

3.3.3. Обучаться по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программе по видам спорта (футбол, хоккей, фигурное катание на коньках) с соблюдением требований, установленных федеральным

стандартом спортивной подготовки по виду спорта и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося).

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### 4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

-установления нарушения порядка приема в организацию дополнительного образования, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту организацию;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

-по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы или дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

-по инициативе Исполнителя в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки Обучающимся не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки в Учреждении;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 6. Заключительные положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения

настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.6. Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает ознакомление с внутренними локальными нормативными актами Исполнителя и обязуется ознакомить с ними Обучающегося (в случае заключения Договора в отношении лица которому на момент заключения Договора не исполнилось восемнадцати лет).

6.7. Стороны гарантируют, что имеют право заключать настоящий договор и обладают необходимыми полномочиями для совершения всех юридически значимых действий в рамках настоящего договора.

6.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

#### 7. Реквизиты сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Место нахождения: 653039 Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Институтская, 21 Почтовый адрес: 653039 г. Прокопьевск, ул. Институтская, 21 ИНН 4223047867 КПП 422301001 ОГРН 1084223000344 <b>Р/С                   03234643327370003901</b> <b>Банк:</b> Отделение Кемерово банка России// УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово <b>БИК:</b>               013207212 <b>К/С</b>                40102810745370000032 <b>E-mail</b>           dush_1_prk@mail.ru <b>Сайт</b>             http://dush1prk.ru</p> <p>Директор МАУ ДО «СШ №1» _____ Приходько В.А</p>	<p>Заказчик: _____ _____ (ФИО) Паспорт серия _____ номер _____, Выдан _____ _____ код подразделения _____ Адрес _____ Телефон _____ Эл.почта: _____</p> <p>Заказчик _____/_____/_____</p>
--	---

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

В соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем **несовершеннолетнего** \_\_\_\_\_ (ФИО) на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое согласие на обработку в МАУ ДО «СШ № 1» находящееся по адресу: 653039, г. Прокопьевск, ул.Институтская,21 персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего занимающегося, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- данные свидетельства о рождении или паспорта;
- данные медицинского страхового полиса;
- данные об адресе регистрации и адресе проживания;
- данные медицинских документов, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программы, в т.ч. рост, вес;
- результаты индивидуального отбора поступающих;
- фотография поступающего;
- иные сведения об обучающемся, которые с учётом специфики учебно-тренировочного процесса, контингента обучающихся и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении или в период освоения образовательных программ.

Я даю согласие на использование собственных персональных данных и персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-тренировочного процесса для обучающегося;
- ведение статистики;
- в общедоступных источниках.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАУ ДО «СШ № 1» следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. **Я не даю согласия** на какое-либо распространение моих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на передачу наших персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МАУ ДО «СШ № 1» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я **даю** согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка **неавтоматизированным способом** и **даю** согласия на их обработку **автоматизированным способом**.

Обработку персональных данных ребенка и моих для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МАУ ДО «СШ № 1» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
(Ф.И.О. ребенка) (число, месяц, год рождения)

в МАУ ДО «Спортивная школа № 1» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта **футбол**  
Проживающего по адресу: ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_. Гражданство \_\_\_\_\_

Мама: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, место работы, должность, тел.)

Папа: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, место работы, должность, тел.)

С уставом организации, ее локальными нормативными актами, антидопинговыми правилами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего ознакомлен (ы) \_\_\_\_\_.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
(Ф.И.О. ребенка) (число, месяц, год рождения)

в МАУ ДО «Спортивная школа № 1» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта **хоккей**  
Проживающего по адресу: ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_. Гражданство \_\_\_\_\_

Мама: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, место работы, должность, тел.)

Папа: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, место работы, должность, тел.)

С уставом организации, ее локальными нормативными актами, антидопинговыми правилами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего ознакомлен (ы) \_\_\_\_\_.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
(Ф.И.О. ребенка) (число, месяц, год рождения)

в МАУ ДО «Спортивная школа № 1» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта **фигурное катание на коньках**

Проживающего по адресу: ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_. Гражданство \_\_\_\_\_

Мама: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, место работы, должность, тел.)

Папа: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, место работы, должность, тел.)

С уставом организации, ее локальными нормативными актами, антидопинговыми правилами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего ознакомлен (ы) \_\_\_\_\_.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ (подпись)

**АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В МАУ ДО «СШ № 1»**  
находящееся по адресу: 653039, г. Прокопьевск, Ул. Институтская, 21

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью или Учреждение, Ф.И.О. директора полностью)  
являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ День, месяц, год рождения

Рост \_\_\_\_\_ Вес ребенка \_\_\_\_\_ Спортивный разряд \_\_\_\_\_  
Наличие хронических заболеваний \_\_\_\_\_  
Есть ли непереносимость к лекарственным препаратам и каким \_\_\_\_\_

Размер одежды \_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_  
Во сколько лет начал заниматься избранным видом спорта \_\_\_\_\_  
Какие спортивные достижения имеются в избранном виде спорта или в других видах спорта \_\_\_\_\_

Какой опыт/стаж занятий в спортивной школе (указать где) \_\_\_\_\_

Под руководством, каких тренеров занимались раньше \_\_\_\_\_

На какой позиции играл в команде (амплуа) \_\_\_\_\_

*Данная анкета не является средством отбора поступающих в спортивную школу и не может служить основанием для отказа. Целью является сбор информации, которая в дальнейшем может быть учтена для оптимизации тренировочного процесса, для индивидуального подхода к занимающимся, а так же для рационального взаимодействия с родителями. Данные анкеты будут использованы для формирования базы Учреждения.*

1. Сформулируйте, пожалуйста, вашу цель прихода в спортивную школу:

- а) стать в будущем профессиональным спортсменом;
- б) овладеть выбранным видом;
- в) заниматься спортом (для общего оздоровления);
- г) дополнительно \_\_\_\_\_

2. Как Вам представляется роль родителей в спортивном образовании ребенка?

- а) качество спортивного процесса целиком зависит от тренера;
- б) качество спортивного процесса зависит от союза тренера и ребенка;
- в) качество спортивного опрoцесса зависит от совместной заинтересованности тренера, ребенка и его родителей;
- г) дополнительно \_\_\_\_\_

3. Оцените, пожалуйста, Ваши возможности финансовой поддержки ребенка (не школы!) во время обучения в спортивной школе.

- а) не готов вкладывать в это деньги;
- б) готов полностью обеспечивать ребенка в зависимости от его потребностей;
- в) согласен обеспечивать ребенка формой и оплачивать спортивный лагерь;
- г) дополнительно \_\_\_\_\_

4. Ваше мнение относительно спортивных лагерей?

- а) считаю необходимой составляющей тренировочного процесса;
- б) допускаю, но с учетом финансовых и временных возможностей;
- в) не желательно, летом у нас могут быть свои планы;
- г) дополнительно \_\_\_\_\_

5. Ваше отношение к родительским собраниям в спортивной школе?

- а) постараюсь посещать все родительские собрания;
- б) считаю не лишним поддерживать связь с тренером не только в рамках родительских собраний;
- в) обычно у меня не хватает времени посещать родительские собрания;
- г) дополнительно \_\_\_\_\_

6. Количество детей до 18 лет в семье? \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_  
(законного представителя) Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Управление по ФКСиМП  
г. Прокопьевска  
СШ № 1

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ № \_\_\_\_\_**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)



**1. Ф.И.О. родителей место работы, должность, тел:**

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

**2. Домашний адрес: ул. \_\_\_\_\_**

Дом \_\_\_\_\_ кв \_\_\_\_\_

**3. Зачислен в СШ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. пр № \_\_\_\_\_**

в группу \_\_\_\_\_

**4. Дата сдачи и результат контрольно - переводных нормативов :**

в НП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., результат « \_\_\_\_\_ »

в ТЭ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., результат « \_\_\_\_\_ »

в ССМ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., результат « \_\_\_\_\_ »

**5. Дата, № приказа и причина выбытия из школы**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, пр № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Тренер-преподаватель:**

**Вид спорта:** \_\_\_\_\_

**Присвоение спортивного разряда, звания:**

Разряд, звание	Кем присвоен(о)	Дата присвоения	№ Приказа, распоряжения	№ Удостоверения
<b>3</b> юношеский спортивный разряд				
<b>2</b> юношеский спортивный разряд				
<b>1</b> юношеский спортивный разряд				
<b>III</b> спортивный разряд				
<b>II</b> спортивный разряд				
<b>I</b> спортивный разряд				
<b>КМС</b>				
<b>Мастер спорта</b>				
<b>МСМК</b>				



