

1. **Общие положения**
2. Положение «О ведении и работе официального сайта» муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-Ф3 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Правилами размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
3. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивной школы № 1» (далее – «Спортивная школа»).
4. Функционирование официального сайта Спортивной школы регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Спортивной школы.
5. Официальный сайт Спортивной школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
6. Целями создания официального сайта Спортивной школы являются:

- обеспечение открытости деятельности Спортивной школы;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики специалистов, тренерской деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и спортивного, образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Спортивной школы;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Спортивной школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников спортивного процесса.

1. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Спортивной школы в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
2. Положение принимается на заседании общего собрания Спортивной школы и утверждается руководителем Спортивной школы.
3. Информационная структура официального сайта

Спортивной школы

1. Информационный ресурс официального сайта Спортивной школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Спортивной школы для всех участников обучающего и тренировочного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
2. Информационный ресурс официального сайта Спортивной школы является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Спортивной школы излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
3. Официальный сайт Спортивной школы является структурным компонентом единого информационного обучающегося пространства Кемеровской области и региона «Сибири-Дальнего Востока», связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами обучающегося пространства области и региона. Ссылки обязательны на официальном сайте Министерство спорта Российской Федерации.

Дополнительные ссылки на:

- Федеральный портал «Российский спорт»;

- Информационная система «Единое окно доступа к обучающимся ресурсам»;

- Федерация футбола Кемеровской области;

- Межрегиональное общественное объединение Союза федераций футбола «Сибирь»;

- Региональная федерация хоккея;

- Федерация фигурного катания Кемеровской области.

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Спортивной школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической и тренерской деятельности.

1. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Спортивной школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.
2. Информационная структура официального сайта Спортивной школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Спортивной школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
3. Инвариантный блок содержать должен следующие разделы:

- "Основные сведения" (дата создания организации, ее учредители, место нахождения организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактная информация);

- "Структура и органы управления спортивной организацией";

- "Документы" (устав спортивной организации, лицензия на осуществление спортивной деятельности, план финансово-хозяйственной деятельности);

- "Обучение" (реализуемые уровни обучения, формы обучения, планы по спортивной подготовке, образовательные программы и копии рецензий программ, методические документы);

- "Руководство. Общего собрания";

- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность тренировочного процесса";

* 1. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Спортивной школы.
1. Учредители (Управление по физической культуре и спорту

администрации г. Прокопьевска) могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Спортивной школы.

1. Порядок размещения и обновления информации

на официальном сайте Спортивной школы.

1. Спортивная школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
2. Спортивная школа самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Спортивной школы в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта Спортивной школы в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

1. Содержание официального сайта Спортивной школы формируется на основе информации, предоставляемой занимающими обучающего и тренировочного процесса Спортивной школы.
2. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Спортивной школы регламентируется приказом руководителя Спортивной школы.
3. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Спортивной школы, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Спортивной школы.
4. Официальный сайт Спортивной школы размещается по адресу: [**http://dush1prk.ru**](http://dush1prk.ru/) с обязательным предоставлением информации об адресе Управлению ФК и С администрации г. Прокопьевска.
5. Адрес официального сайта Спортивной школы и адрес электронной почты Спортивной школы отражаются на официальном бланке Спортивной школы.
6. При изменении устава и иных документов Спортивной школы, подлежащих размещению на официальном сайте Спортивной школы, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования

официального сайта Спортивной школы

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Спортивной школы:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Спортивной школы;

- своевременное и достоверное предоставление информации ответственному лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях Спортивной школы не реже 1 раза в неделю.

1. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Спортивной школы между занимающимися обучающего и тренировочного процесса, их обязанности прописываются в приказе руководителя Спортивной школы.
2. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Спортивной школы.
3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Спортивной школы, согласно п. 3.5. Положения.
4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Спортивной школы, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Спортивной школы информации, предусмотренной в п. 2.7. Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте Спортивной школы информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте Спортивной школы недостоверной информации.

1. **Финансовое, материально-техническое обеспечение**

**функционирования официального сайта Спортивной школы**

1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Спортивной школы из числа занимающих обучающего и тренировочного процесса производится согласно Положению об оплате труда Спортивной школы.